



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2022/2023 TANÉV



Tartalomjegyzék

REKTORI KÖSZÖNTŐ	4
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL	5
A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK	6
A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	7
A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE	9
FELSŐOKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK	10
ALAPTÁRGYAK	10
MINTATANTERV	10
SPECIALIZÁCIÓ LEÍRÁSOK	10
TANTÁRGYI TEMATIKÁK	10
A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI	10
AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS	11
ERASMUS+ Ösztöndíjak	11
ESÉLYEGYENLŐSÉG	12
HALLGATÓI JOGORVOSLAT	13
HALLGATÓI ÉLETVITELI TANÁCSADÁS	13
TANULMÁNYI TANÁCSADÁS – KARRIER TANÁCSADÁS	13
BEIRATKOZÁS	15
ELSŐ LÉPÉSEK	16
DIÁKIGAZOLVÁNY	16
HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS	16
HALLGATÓI E-MAIL CÍM	16
ELEKTRONIKUS FELÜLETEK	17
HALLGATÓI ÜGYEKKEK FOGLALKOZÓ SZEMÉLYEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK, BIZOTTSÁGOK	18
DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉGEK	19
TUDNIVALÓK EGYES TANULMÁNYI ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYEKRŐL	20
NYELVTANULÁS A METU-N	23
NYELVI KURZUSOK A NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ	23
NYELVTANULÁSHOZ JAVASOLT STRATÉGIA	23
IDEGEN NYELVI KURZUSOK	24
NYELVVIZSGA ELŐKÉSZÍTŐ KURZUSOK	24
NYELVVIZSGÁK	25
KOLLÉGIUM, DIÁKOTTHON	26
KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	27
SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK	29



SPORT ÉS SZABADIDŐ	31
KAROK, INTÉZETEK, TANSZÉKEK	32
ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR.....	32
MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR	35
INFORMÁCIÓ A SZAKOKRÓL	38
MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR SZAKJAI	38
ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR SZAKJAI	38
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK.....	39
ALAPKÉPZÉSEK	40
DUÁLIS KÉPZÉSEK	46
MESTERKÉPZÉSEK	47
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK	54

REKTORI KÖSZÖNTŐ

Tisztelt Hallgatóink!



Nagy örömmel köszöntöm Önöket a 2022/2023. tanév alkalmából! Külön köszöntöm azokat, akik idén kezdik meg tanulmányaikat a Budapesti Metropolitan Egyetemen.

Eljövendő közös munkánk eredményeképpen lehetőségük nyílik az Önök által választott szakterületen magas szintű ismeretekre szert tenni és a tudásnak megfelelő végzettséget, oklevelet szerezni. A tananyag elsajátításán és a végzettségre való törekvésen túl szeretném meghívni Önöket abba az örömteli együtt munkálkodásba, amely a METU küldetésének megvalósítására vonatkozik: munkájukban és életükben kiteljesedni képes alkotók közösségének építésébe.

Az Egyetem ezen küldetésével vállalja, hogy a munkaerőpiac igényeinek és elvárásainak megfelelő, magas szinten felkészült, gyakorlati ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező olyan üzleti és kommunikációs szakembereket, művészeket képezzen, akik az Egyetem képzéseinek elvégzését követően, illetve már a képzések időtartama alatt is a hazai és a nemzetközi munkaerőpiac és a vállalkozói szféra aktív és hatékony szereplőivé válhatnak.

A képzés során az egyetemes tudás átadásával párhuzamosan nagy hangsúlyt helyezünk a kreatív gondolkodás és a hallgató saját személyes márkájának tudatos fejlesztésére is. Tesszük ezt a hallgató és a személyes márkája építésére, valamint a saját útja megtalálása fókuszáló, a hazai felsőoktatásban egyedülálló myBRAND program alkalmazásával, valamint közel 200 külföldi egyetemi partnerünknel történő ösztöndíjas lehetőségek biztosításával.

A fenti lehetőségek kiaknázásával az Önök erőfeszítésének sem pusztán az ismereteiket és végzettségüket tanúsító oklevél lesz az eredménye, hanem a METU-n töltött idő hozzá fog járulni személyiségük kibontakozásához, az egyetemi közösség megéléséhez és építéséhez.

METU oktatói azt vallják, hogy inspiráló, támogató közegben, izgalmas oktatási módszerekkel, modern oktatási környezetben lehet élmény a tanulás. Ennek megéléséhez jó hangulatú és eredményes tanévet kívánok!

Dr. Bachmann Bálint, DLA

rektor

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL



Az egyetem adatai

Budapesti Metropolitan Egyetem
1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.
Telefon: +36 1 273 3090
Fax: +36 1 273 3099
E-mail: mail@metropolitan.hu
Honlap: www.metropolitan.hu
Intézményi azonosító: FI33842

Az Egyetem általános jellemzői

Az Egyetem Magyarország által államilag elismert felsőoktatási intézmény, nem állami alkalmazott tudományok egyeteme.

A METU 4 képzési területen – kommunikáció, üzlet, turizmus, valamint művészet – kínál képzéseket. Jelenleg a Művészeti és Kreatívipari Karon, valamint az Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Karon 39 alapképzésen, 35 mesterképzésen, valamint 18 szakirányú továbbképzési szakjain több mint 6500 aktív hallgató tanul.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozáskor írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról.

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserében a hallgató meghatározott feltételeket teljesít. A hallgató egyrészt kötelezettséget vállal arról, hogy a képzés kezdetétől a képzési idő másfélszeresén belül oklevelet szerez, másrészt a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas fél évekkal megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

A sajátos feltételekről bővebben a www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij oldalon olvashat.

Az Egyetem küldetése

Az Egyetem küldetése, hogy munkájukban és életükben kiteljesedni képes alkotók közösségét építse. Cél, hogy az Egyetem inspiráló és nyitott közösségében mindenki megtalálja személyes és szakmai kiteljesedésének útját. Az alkotó kreatív gondolkodást fejlesztve készíti fel az Egyetem a hallgatókat a változó munkaerőpiaci igényekre.

Az intézmény akadémiai vezetői

Dr. Bachmann Bálint, rektor
Dr. Kiss Ferenc, innovációs rektorhelyettes
Dr. Rada Péter, nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese
Dr. Gulyás Péter, oktatási rektorhelyettes
Dr. Papp-Váry Árpád, dékán
Csizmadi Péter, DLA dékán

Az egyetem épületei

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.
1077 Budapest, Rózsa utca 4-6.
1077 Budapest, Rottenbiller u. 17-19.
1117 Budapest, Gábor Dénes u. 4., Infopark C épület
1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2., Infopark D épület

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK



Az egyetemi szabályzatok aktuális szövegei egyetemünk honlapján a Szabályzatok menüpont alatt érhetők el: [Szabályzatok | Budapesti Metropolitan Egyetem](#)

Hallgatói Követelményrendszer

A Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, a térítési és juttatási szabályzatot, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, a hallgatói baleset- és munkavédelmi szabályzatot, az Erasmus+ szabályzatot, a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzatot.

Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az Informatikai Biztonsági Szabályzat ismerete és betartása hallgatóink és munkatársaink számára is kötelező. A szabállyal az egyetem informatikai rendszereit és az Ön személyes adatait is védjük.

Tűzvédelmi oktatási anyag

A tűz elleni védekezésről és a tűzjelzésről szóló oktatási anyagot minden hallgatóknak meg kell ismernie a beiratkozás során, és ezt aláírásával kell igazolnia.

Szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat – hallgató

A szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatok a METU oktatói, kutatói és hallgatói által létrehozott szellemi alkotások nyilvántartását, hasznosítását és jogi oltalomban való részesítését segítik elő.

Etikai kódex

Hallgatóink, oktatóink, tanáraink, kutatóink és nem oktató munkatársaink közösségünkben elfogadott magatartásának alapelveit foglalja össze, azzal a céllal, hogy a mindennapokban iránymutatást adjon és az együttműködést támogatva támpontul szolgáljon.

Házirend

A Házirend célja, hogy biztosítsa és elősegítse az egyetem egyes helyiségeinek és berendezéseinek rendeltetésszerű használatát.



A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

A tanév bejelentkezési, beiratkozási időszakból, tantárgyfelvételi időszakból, szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjéről a rektor a korábbi tanév tapasztalatainak, a jogszabályok és a mintatantervek előírásainak figyelembevételével dönt. A rektor a döntést legkésőbb az adott tanév megkezdése előtti tanév április végéig utasításba foglalja, és az utasítást az Egyetem honlapján közzéteszi. Az utasítás az alábbi időtartamokról rendelkezik:

A 2022/2023-es tanév őszi félévének rendje

Tréning - nappali munkarenden	2022. augusztus 29 - szeptember 09.
Tréning - levelező munkarenden	2022. augusztus 28. 2022. szeptember 03. 2022. szeptember 04. 2022. szeptember 11. 2022. október 30. 2022. november 06.
Tréning - levelező munkarenden - első (nem pótbeiratkozó) évfolyamok számára	2022. szeptember 03. 2022. szeptember 04. 2022. szeptember 11. 2022. október 30. 2022. november 06.
Tréning - levelező munkarenden - első (pótbeiratkozó) számára	2022. október 30. 2022. november 06.
Tréning - elsősorban első nemzetközi hallgatók számára	2022. október 24. - 2022. október 28.
Projekthét - Művészeti és Kreatívipari Kar	2022. szeptember 05. - 2022. szeptember 09.
Oktatási időszak - Művészeti és Kreatívipari Kar nappali munkarend	2022. szeptember 12 - november 25.
Oktatási időszak - Művészeti és Kreatívipari Kar levelező munkarend	2022. szeptember 09 - december 3.
Oktatási időszak - Kommunikáció Üzlet Turizmus Kar nappali munkarend	2022. szeptember 12 - december 09.
Oktatási időszak - Kommunikáció Üzlet Turizmus - levelező munkarend	2022. szeptember 09 - december 10.
Vizsgaidőszak (5 hét)	2022. december 12 - 2023. január 21.
Utóvizsga hét	2023. január 23-28.

A 2022/2023-es tanév tavaszi félévének rendje

Tréning - nappali munkarenden	2023. február 13 - 2023. február 17. 2023. április 03 - 2023. április 06.
Tréning - levelező munkarenden	2023. február 11. 2023. február 12. 2023. február 19. 2023. április 02. 2023. április 16.
Oktatási időszak - Művészeti és Kreatívipari Kar nappali munkarend	2023. február 20 - május 5.
Oktatási időszak - Művészeti és Kreatívipari Kar levelező munkarend	2023. február 17 - május 13.
Oktatási időszak - Kommunikáció Üzlet Turizmus Kar - nappali munkarend	2023. február 20 - május 19.
Oktatási időszak - Kommunikáció Üzlet Turizmus Kar - levelező munkarend	2023. február 17 - május 20.
Vizsgaidőszak (5 hét)	2023. május 22 - június 24.
Utóvizsga hét	2023. június 26 - július 1.

A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE

Hallgatói Ügyfélfogadás

A Hallgatói Információs Központ az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- Hétfő, Kedd, Péntek: 09:00 – 17:00 óra
- Szerda, Csütörtök: 13:00 – 17:00 óra

Amennyiben kérdése személyes ügyintézészt igényel, az Onlinet rendszeren keresztül előzetesen is foglalhat időpontot (az egyetem honlapján található gyorslinkről). Elsősorban tanulmányi információkkal kapcsolatban fordulhat a Hallgatói Információs Központhoz, de ha tanulmányai bármely területén elakad, akkor is segítséget kaphat a megoldáshoz.

Információ

- tanulóyaival kapcsolatosan bármely kérdés esetén,
- NEPTUN (funkciója, benyújtott kérdések, kérelmek),
- beiratkozás, tárgyfelvétel, vizsgaidőszakban felmerülő kérdések,
- szakdolgozat, záróvizsga,
- szabályzatokkal kapcsolatos kérdések.

Igazolás kérése

- hallgatói jogviszony igazolás,
- törzslap kiadása,
- egyéb, tanulmányi ügyeket érintő igazolások.

Diákigazolvány ügyintézése

- új diákigazolvány igénylése,
- a diákigazolvány megérkezéséig jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezményekre jogosító igazolás igénylése,
- féléves érvényesítő matricák átvétele.

Diákhitel ügyintézés

- elektronikus Diákhitel szerződés megkötése.

Nagy Lajos király úti campus

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9., Főépület 100-as iroda

Rózsa utcai campus

1077 Budapest, Rózsa utca 4-6., A007-es iroda

Elektronikus úton

<http://www.metropolitan.hu/hallgatoi-kerdes-urlep>

Telefonon

Hallgatói Információs Központ: (06 1) 273-24-67

Hallgatói Információs Központ további elérhetősége

www.metropolitan.hu/ugyintezek

FELSŐOKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

ALAPTÁRGYAK

Alaptárgynak nevezzük azokat a kurzusokat, amelyek eredménye a diploma eredményébe beleszámít. Az alaptárgyak listáját az Coospace felületén keresztül az alábbi útvonalon érheti el: [Hallgatói dokumentumok/Tanulmányok/Mintatantervek.](#)

MINTATANTERV

A mintatanterv azt az ajánlott haladási ütemet tartalmazza, ami biztosítja az egyenletes terhelést és azt, hogy tanulmányait a képzési időn belül be tudja fejezni.

A mintatanterv félév szerinti bontásban mutatja be valamennyi tantárgyat, azok heti óraszámát, típusát (előadás, gyakorlat, tréning, workshop) és a hozzájuk rendelt krediteket, illetve a számonkérés formáját (kollokvium, gyakorlati jegy).

Ez egy javaslat, amely segítséget nyújt abban, hogy a képzési időn belül melyik félévben célszerű egyes tantárgyakat felvenni.

A mintatantervet a Coospace felületén keresztül az alábbi útvonalon érheti el:

[Hallgatói dokumentumok/Tanulmányok/ Mintatantervek.](#)

SPECIALIZÁCIÓ LEÍRÁSOK

A specializáció leírások tartalmazzák az egyes szakokon választható specializációk legfontosabb tudnivalóit. Már a tanulmányai elején ellenőrizze, hogy az adott specializációnak milyen előfeltételei vannak (mely tantárgyakat szükséges minél jobb eredménnyel teljesítenie ahhoz, hogy a specializációra a későbbiekben bekerülhessen).

A specializáció leírásokat a Coospace felületén keresztül az alábbi útvonalon érheti el:

[Hallgatói dokumentumok/Tanulmányok/Specializáció.](#)

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A tantárgyi tematikák tartalmazzák a tantárgyak oktatójának nevét, a kötelező irodalmat, az óraszámot és a kurzusokhoz kapcsolódó egyéb fontos információkat.

A tantárgyi tematikákat a Coospace felületén keresztül az alábbi útvonalon érheti el:

[Hallgatói dokumentumok/Tanulmányok/Tantárgyi tematikák.](#)

A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga követelményekről, valamint a záróvizsga menetéről a hallgatókat szakonként, az aktuális záróvizsga előtt – legkésőbb az oktatási időszak első hónapjának a végéig – tájékoztatja az Egyetem a Neptunon keresztül.

Amennyiben a hallgató a záróvizsgára történő jelentkezését elmulasztja, akkor csak a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

Záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak az elnökön és a vendégnökön kívül legfeljebb 2, a művészet és művészetközvetítői képzések esetében legfeljebb 3 tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke az Egyetem minősített oktatója, a vendég elnök a szakterület elismert külső szakembere.

A záróvizsga kérdések komplex jellegűek. Záróvizsga tételsor esetén, amennyiben a hallgató visszaadja a húzott tételt, részére nem engedélyezhető új tétel húzása, a záróvizsga adott részének érdemjegye elégtelen.

Szakmai habitusvizsgálat során az értékelés arra irányul, hogy a hallgató képes-e, illetve milyen mértékben képes az elsajátított elméletek gyakorlatban történő alkalmazására, szakmai összefüggések felismerésére, illetve önálló véleményformálásra az előre ismert komplex szakmai ismeretkör alapján.

A művészeti mesterképzési szakokon a benyújtott diplomamunkáról bírálói vélemény, opponencia készül, melynek célja, hogy a diplomamunkát elhelyezze az adott művészeti terület szakmai kontextusában a megadott bírálati szempontok alapján.

A záróvizsgával kapcsolatos részletes szabályok

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga követelményekről, valamint a záróvizsga menetéről a hallgatókat szakonként, az aktuális záróvizsga előtt – legkésőbb az oktatási időszak első hónapjának a végéig – tájékoztatni kell a Neptunon keresztül.

Záróvizsgára bocsátható az a hallgató, aki

- a végbizonyítványát legkésőbb a záróvizsga időszak kezdete előtt egy héttel megszerezte,
- a szakdolgozatát leadta, és a bírálók által javasolt érdemjegyek átlaga legalább elégséges,
- a művészeti képzésekben előírt diplomamunkát leadta,
- nincs az Egyetem felé eszköz-, könyv-, illetve pénztartozása.

A záróvizsga-tételsort a kötelező szakirodalom feltüntetésével, az egyéb természetű záróvizsga-követelményeket, valamint a záróvizsgák osztályzatának és az oklevél minősítésének kiszámítására vonatkozó dékáni utasításokat, valamint a szakirányú továbbképzésre vonatkozó közleményt a tanulmányok várható befejezésének képzési időszakában, az őszi szemeszter esetében október 31-ig, a tavaszi szemeszter esetében március 31-ig közzé kell tenni.

Az előzetesen kihirdetett záróvizsga követelmények alapján a záróvizsga az alábbi részekből állhat:

- szakdolgozat megvédése,
- diplomamunka bemutatása, és annak szóbeli megvédése,
- írásbeli, illetőleg komplex szóbeli vizsgák letétele,
- egyéni szakmai és személyes portfólió bemutatása.

A 2018/2019. tanévtől magyar nyelven meghirdetett, valamint a 2019/2020. tanévtől angol nyelven meghirdetett gazdaságtudományi, társadalomtudományi alapképzésekre beiratkozó hallgatók esetében a záróvizsga az alábbi részekből tevődik össze:

- myBRAND portfólió bemutatása,
- szakdolgozat megvédése,
- szakmai habitusvizsgálat.

AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS



A Budapesti Metropolitan Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével hozzájárul az oktatás színvonalának folyamatos emeléséhez és spektrumának szélesítéséhez, valamint a tudományos és szakmai együttműködések megvalósulásához.

ERASMUS+ Ösztöndíjak

A 2022/2023-as tanévben magyar és külföldi hallgatók tanulmányi mobilitására, hallgatóink külföldi szakmai gyakorlatára (hallgatók küldésére

és külföldi hallgatók fogadására), oktatók cseréjére, valamint személyzeti továbbképzésre nyílik lehetőség, ahogyan történt ez már a 2022/2023-as tanévben is. Jelenleg több mint 140 intézménnyel van Erasmus+ hallgatói és oktatói mobilitási szerződésünk, melyek száma folyamatosan nő.

Tanulmányi mobilitás: 3-12 hónap.

Ösztöndíj összege célországától függően: 420 – 520 EUR/hó

Szakmai gyakorlat: min. 2 - 12 hónap.

Ösztöndíj mértéke célországától függően: 520 – 620 EUR/hó.

Ezen felül sok cég fizetést vagy akár ingyenes szállást és teljes ellátást is biztosít.

Bővebb információ: <https://www.metropolitan.hu/erasmus>

E-mail: erasmus@metropolitan.hu

Erasmus + Nemzetközi Kreditmobilitás

A kreditmobilitási pályázatok célja a hallgatói és oktatói mobilitás elősegítése Európán kívüli országokkal, közös projektek, kutatások kialakítása, jó gyakorlatok megosztása partnereinkkel. A METU oktatók és hallgatók mobilitásának megvalósítására közel 200 000 EUR pályázati támogatást nyert el az utóbbi években. Bővebb információ: <https://www.metubudapest.hu/erasmus-credit-mobility>

CEEPUS

[A METU részt vesz a CEEPUS programban is, mely főleg Közép-Európa egyetemein biztosít mobilitási lehetőséget hallgatók és oktatók számára.](#)

Bővebb információ: <https://www.metropolitan.hu/ceepus-hallgatoi-mobilitas>

Kétoldalú megállapodások

A METU nemzetközi kapcsolatai dinamikusan fejlődnek, jelenleg több mint 140 Erasmus+ partnerhez utazhatnak hallgatóink és oktatóink. Emellett folyamatosan bővülnek az Európán kívüli kapcsolatok is. Több mint 40 partnerintézményben folytathatnak féléves résztanulmányokat hallgatóink.

További együttműködések

- Az amerikai Ohio State University (OSU) és a METU közötti „Global May Hungary - Study Abroad Program” nevű együttműködés keretében fogadunk Kelet-Európa tanulmányokat folytató amerikai hallgatókat. Az OSU és az Amerikai Egyesült Államok kormánya által finanszírozott program történelmi, politikai és földrajzi ismereteket ad át intenzív kurzus keretében Magyarországról és Közép-Európáról.
- Tudományos együttműködés: az **Erasmus+ University Charter** tematikus hálózatok létrehozásával segíti a tudományos együttműködést. Az egyetem e téren továbbra is vállalja nemzetközi konferenciák szervezését, támogatja oktatói nemzetközi kutatócsoportokban és nemzetközi konferenciákon való részvételét.

Bekapcsolódási lehetőségek a nemzetközi kapcsolatok szervezésébe: támogatjuk és örömmel vesszük a hallgatói kezdeményezéseket a nemzetközi kapcsolatok bővítésében. Számítunk mindazon hallgatók jelentkezésére, akik szívesen részt vesznek a meglévő nemzetközi kapcsolataink ápolásában (külföldi egyetem, főiskola csoportos látogatásának szervezésében, egyetemünkre látogató külföldi hallgatók mentorálásában, hallgatói csoportok fogadásában, közös projektek kidolgozásában), valamint nemzetközi szakmai és tudományos programok előkészítésében, megvalósításában, nemzetközi kutatási feladatok kidolgozásában.

Intézményi Erasmus referens: Tóth-Herceg Lilla, Zalán Sarolta, Nemzetközi Koordinációs Iroda

E-mail: ltoth@metropolitan.hu ; szalan@metropolitan.hu

Online konzultáció minden hétfőn és szerdán 10.00 - 11.00 óra között <https://zoom.us/j/99259574078>
(Találkozó azonosítója: 992 5957 4078), időpontfoglalás nem szükséges.

ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Budapesti Metropolitan Egyetemen többféle lehetőség, szolgáltatás elérhető a fogyatékossgal élő, speciális szükségletű hallgatók számára.

Az esélyegyenlőségi koordinátor feladata a fogyatékossgal élő hallgatók segítése, támogatása. Ennek keretében regisztrálja az érintett hallgatókat, és felméri igényeiket (szolgáltatások, eszközök). Felvilágosítást ad a tanulmányaik során alkalmazható segítségnyújtásról, segíti a tanulmányi mentességekkel, könnyítésekkel kapcsolatos kérelmek, igazolások összeállítását. Tájékoztatást nyújt a hallgatóknak a részükre biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról.

A regisztrációra elsősorban szeptemberben kerül sor, hiszen így van mód a tanév egészét tervezni,

speciális nyelvi kurzusokat indítani, eltérő számonkéréseket tervezni, biztosítani az egyéni szükségleteket, kedvezményeket.

Forduljon a koordinátorunkhoz, ha:

- fogyatékossgal él, segítségre szorul, de még nem merte senkinek sem elmondani problémáját,
- tájékoztatást szeretne kérni a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról,
- támogató szolgáltatásokra, eszközökre van szüksége,
- ismert problémája miatt tanulmányait csak könnyítéssel, mentesítéssel tudja elvégezni,
- szükségét látja annak, hogy hallgatói csoportja, társai szemlélete, problémáival szembeni fogékonysága, érzékenysége fejlődjön,
- szeretné, hogy hallgatótársai segítsége hatékonyabb, szakszerűbb legyen,
- szeretne segítőtje lenni egy fogyatékossgal élő hallgatónak.

Intézményi esélyegyenlőségi koordinátor: Szilassy-Sebestyén Krisztina

E-mail: esely@metropolitan.hu

HALLGATÓI JOGORVOSLAT

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet. Ennek határideje: a közléstől, vagy a tudomására jutásától számított tizenöt nap.

A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Információs Központban nyújthatja be az erre a célra szolgáló formanyomtatványon. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik.

HALLGATÓI ÉLETVITELI TANÁCSADÁS



Az Életviteli Tanácsadó Központ lehetőséget nyújt a hallgatók számára abban, hogy életvezetési problémáikkal szakemberhez fordulhassanak. A központ pszichológusa 5-15 alkalmas konzultáció, terápia keretében segít a hozzá forduló hallgatók problémáinak megoldásában. Amennyiben hosszabb kezelés szükséges, az életviteli tanácsadó közreműködik a megfelelő szakember fellelésében.

Életviteli tanácsadó: Dr. Szabó Gábor felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus.

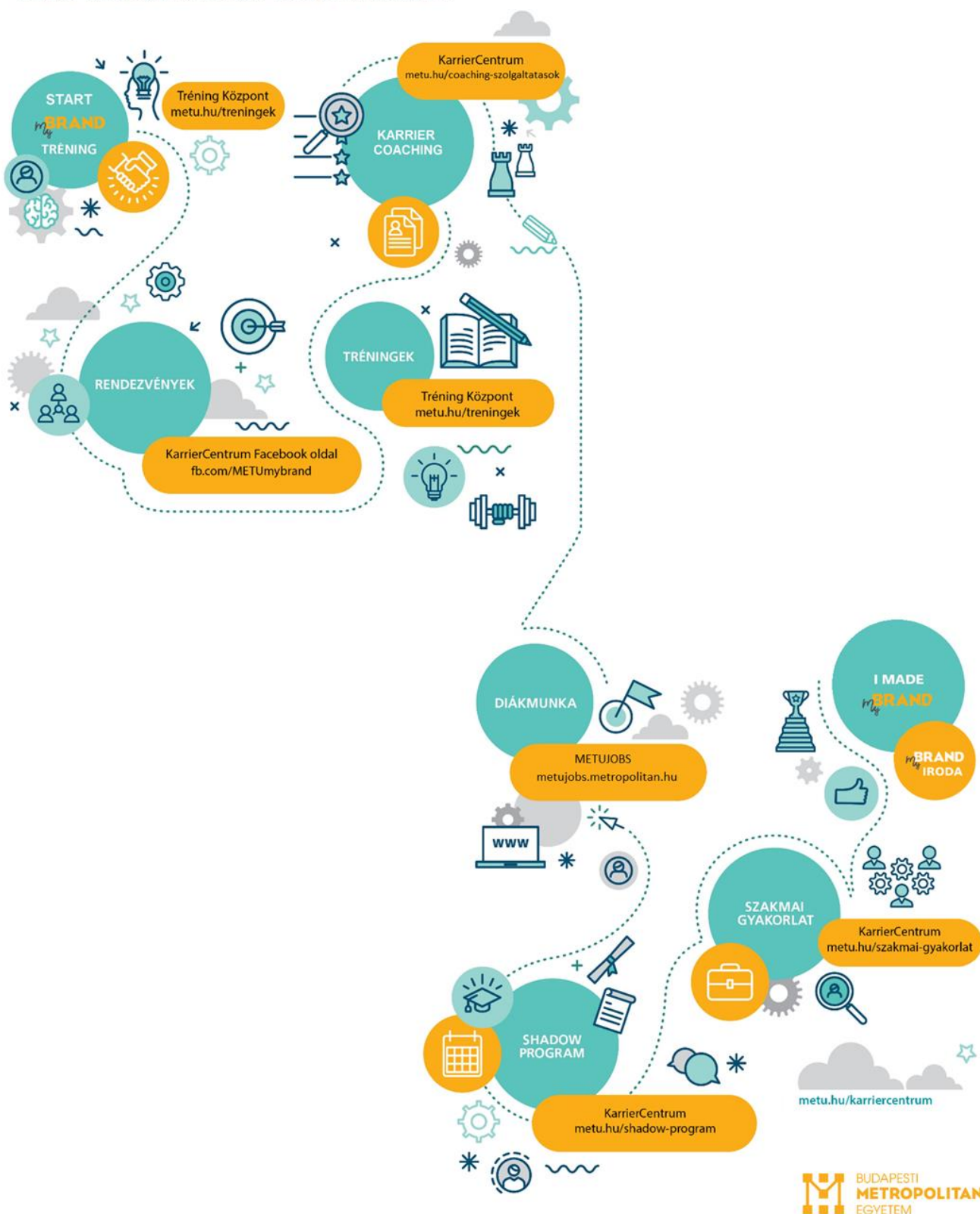
Kapcsolatfelvétel: tanacsado@metropolitan.hu címen.

TANULMÁNYI TANÁCSADÁS – KARRIERTANÁCSADÁS

Karriercél kitűzésével, szakmai gyakorlati hely kereséssel, önéletrajz írással, álláskeresési módszerekkel, interjúra való felkészüléssel kapcsolatban tanácsadásra bejelentkezés: [Életviteli tanácsadás | Budapesti Metropolitan Egyetem](#) címen.

KARRIERÉPÍTÉS

ISMERD MEG, HOGYAN ÉPÍTJÜK VELED A KARRIEREDET!



BEIRATKOZÁS



A hallgatói jogviszony végleges felvételi vagy átvételi döntés alapján, a beiratkozásra irányuló nyilatkozat Egyetem általi hitelesítésével jön létre. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles megadni az Egyetem számára. A hallgató teljes felelősséggel tartozik az adatközlés elmaradásával, a helytelen adatközléssel, vagy az adatváltozás bejelentésének elmaradásával az Egyetemnek okozott esetleges kárért.

A beiratkozás során a hallgató a következő iratokat köteles bemutatni:

- személyi igazolványt, lakcímkártyát,
- a beiratkozási űrlapot, továbbá az állami (rész)ösztöndíjas képzés esetén a képzés többletfeltételének vállalásáról szóló nyilatkozatot,
- önköltséges képzés esetén az aláírt hallgatói képzési szerződést két példányát,
- az önköltség első részletének befizetését igazoló eredeti dokumentumot, vagy a diákhitel-szerződés létrejöttét igazoló iratot, illetve diákhitel1 esetében az engedélyezési adatlapot,
- adóazonosító kártyát, annak hiányában az igényléséről szóló igazolást,
- TAJ kártyát, külföldi állampolgárok esetében európai egészségbiztosítási kártyát,
- felsőoktatási szakképzés és alapképzés esetében az érettségi bizonyítványt,
- megléte esetén nyelvvizsgát,
- mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre beiratkozó hallgatók esetében felsőfokú oklevelet vagy diplomát; amennyiben a felsőfokú oklevél, vagy diploma nyelve nem magyar, illetve ha nem egyezik meg a képzés nyelvével, akkor annak a magyar nyelvre vagy a képzés nyelvére lefordított hivatalos fordítását,

- az önköltség összegének a hallgató munkáltatója által történő finanszírozása esetén a céges szándéknyilatkozatot.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval az Egyetem a beiratkozáskor hallgatói képzési szerződést köt. A szerződés tartalmazza az önköltség összegét a képzés idejére vonatkozóan, az önköltséggel járó szolgáltatásokat és a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.

Az állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. A hallgató a beiratkozási űrlapon nyilatkozik az általa a beiratkozást megelőzően felhasznált állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról.

A bejelentkezést a hallgató a tanév rendjében meghatározott bejelentkezési időszakban végezheti el. A bejelentkezéssel a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja. A bejelentkezési időszakot követően a hallgatónak különjárási díj megfizetése ellenében van lehetősége státuszát módosítani. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

ELSŐ LÉPÉSEK

A beiratkozást követően érdemes néhány olyan alapvető dolgot beszereznie, amelyek egyetemi hallgatóként megkönnyítik majd a mindennapjait.

DIÁKIGAZOLVÁNY

Amennyiben diákigazolványt szeretne igényelni, az alábbi lépéseket kell követnie:

- Valamelyik okmányirodában készíttessen fényképet és aláírásmintát.
- Az okmányirodában kapott NEK adatlap segítségével elektronikusan a NEPTUN rendszerben elindíthatja az igénylését.
- A diákigazolvány igénylése után lehetősége van ideiglenes diákigazolványt igényelni, a benyújtást követő héten. Az ideiglenes diákigazolvány ugyanolyan kedvezményekre jogosítja fel, mint az állandó igazolvány. Érvényessége 60 nap.

HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS

Amennyiben bármilyen okból a tanulmányai során hallgatói jogviszony igazolásra lesz szüksége, azt írásban, telefonon vagy személyesen a Hallgatói Információs Központban vagy bármelyik Hallgatói Információs Ponton kérheti.

HALLGATÓI E-MAIL CÍM

A beiratkozáskor kapott felhasználónevével és jelszavával veheti igénybe a METU-s e-mail postafiókját. A szolgáltatáshoz az Internet Explorer, a Mozilla Firefox vagy a Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

- **Felhasználónév:** a Neptun (egyéni hallgatói azonosító) kód.
- **Jelszó:** az alapértelmezett jelszót beiratkozáskor megkapja, ezt az első bejelentkezéskor kötelezően meg kell változtatni. Ez a jelszó az összes tanulmányi rendszerhez érvényes. Ha nem tud belépni, kérjük, jelezze a passadmin@metropolitan.hu címen a teljes neve és felhasználóneve kíséretében.
- Az e-mail cím a vezetéknev + keresztnév + @student.metropolitan.hu egységekből áll, tehát például kovacs.zoltan@student.metropolitan.hu
- A postafiókjába a <https://login.microsoftonline.com/> címen tud belépni. Ajánlott böngésző: Internet Explorer.

Kérjük, hogy levelezését az oktatáshoz kapcsolódó célokra használja, illetve ne regisztrálja hírlevél és egyéb levelezési listákra.

ELEKTRONIKUS FELÜLETEK

Az egyetemen NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer elnevezésű tanulmányi rendszer működik. A NEPTUN az egyetem hivatalos tanulmányi, tájékoztatói rendszere, melyet az interneten keresztül érhet el.

Egyetemi éve alatt a NEPTUN-t fogja használni tanulmányi ügyei intézésére, továbbá az NEPTUN-on keresztül tájékozódhat tanulmányi és hallgatói adatairól.

A NEPTUN-on keresztül

- vehet fel tantárgyakat,
- jelentkezhet vizsgákra,
- adhat be különféle kérelmeket,
- nyomon követheti tanulmányi és pénzügyi státuszát.

A NEPTUN segítségével

- fontos információkat szerezhet képzési szakjáról és kurzusairól,
- elolvashatja az oktatói üzeneteit.

Hogyan érheti el az NEPTUN-t?

A NEPTUN-t a <https://neptun.metropolitan.hu> címen érheti el.

Bejelentkezni NEPTUN-kódja és jelszava segítségével tud.

NEPTUN-kódját és induló jelszavát az egyetem által megküldött egyéni értesítőben találja, melyet a felvételi döntést követően kapott kézhez.



CooSpace

A CooSpace a tanulást és az oktatást segítő elektronikus rendszer.

A CooSpace-en a felvett tárgyakhoz kapcsolt ún. színterek talál. Ezek a kurzus elektronikus kiegészítésének, „meghosszabbításának” is tekinthetők:

- az oktató megoszthat elektronikus tananyagokat hallgatóival,
- az oktató kiadhat feladatokat a hallgatóknak,
- a hallgatók kommunikálhatnak az oktatóval és egymással (chat, fórum, üzenőfal),
- vizsgáztatás is történhet a CooSpace-en keresztül.

Az aktív színtér információinak nyomon követése az adott kurzus teljesítésének feltétele.

A CooSpace-t a <https://coospace.metropolitan.hu> címen érheti el. Bejelentkezni NEPTUN-kódja és jelszava segítségével tud.

Onlinet

Onlinet-en keresztül bejelentkezhet és időpontot kérhet hallgatói ügyeinek intézéséhez.

Az Onlinet-et a <https://www.metropolitan.hu/webbooking> címen érheti el.

HALLGATÓI ÜGYEKKEK FOGLALKOZÓ SZEMÉLYEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK, BIZOTTSÁGOK

A rektor tanulmányi és vizsgaügyekben – a Szenátus döntései kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben kiegészítheti, javíthatja, módosíthatja azokat, vagy új eljárás lefolytatására utasíthatja a döntéshozót.

Ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik, az érintett kar **dékánja** dönt a hallgatói jogviszony létesítéséről, illetve a részismereti képzésre történő jelentkezésről.

A szakirányú továbbképzés vezető hatáskörébe tartozik:

- az oktató és a hallgatók közös megegyezése szerinti, az órarendben rögzített időponttól eltérő időben vagy helyen tartandó foglalkozás engedélyezése,
- a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
- az SZTK gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal és azok oktatóival, trénereivel, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,
- javítóvizsgán az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése,
- szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
- külső témavezető személyének elfogadása,
- témavezető-váltás engedélyezése,
- tandíjfizetési kedvezmények jóváhagyása,
- szakirányú továbbképzésre történő felvételi döntés,
- korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási kérelmek elbíráláshoz szükséges javaslattétel, a szakvezetők véleményének figyelembevételével,
- szakirányra való csatlakozásról szóló döntés,
- pótfelvételi eljárás indításáról szóló döntés, valamint
- a szak képzésével és záróvizsgájával kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása.

Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató az alábbi hallgatói ügyekben hoz első fokú döntést:

- más felsőoktatási intézményből történő átvétel engedélyezése,
- áthallgatás (vendéghallgatás) engedélyezése,
- Egyetemen belüli szakváltoztatás, munkarendváltás,
- második és további szakirány, specializáció felvételének engedélyezése,
- bejelentkezés visszavonásának engedélyezése,
- hallgatói jogviszony szünetelésének határidőn túli jóváhagyása,
- hallgatói jogviszony szünetelését követően megkezdhető szakirány, specializáció,
- kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés engedélyezése,
- második és további szakirány, specializáció leadása,
- halasztott vizsga engedélyezése,
- záróvizsga-jelentkezések jóváhagyása, valamint
- elbocsátásról szóló határozat.

Tanulmányi ügyekben – kreditátviteli és méltányossági ügyek kivételével – első fokon a **Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság** jár el. Ez a bizottság az alábbi ügyekben hozhat döntést:

- állami (rész)ösztöndíjas megüresedett helyekre történő pályáztatás és a pályázatok alapján a helyek odaítélése,
- állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók átsorolása,
- a tanulmányi ösztöndíjak számítási módszerének meghatározása, a tanulmányi ösztöndíj-csoportok és a minimális korrigált kreditindexek megállapítása,
- fogyatékkal élő hallgatók támogatási idejének legfeljebb négy félévvel történő megnövelése,
- az ösztöndíjak odaítélése,
- államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat támogató ösztöndíjak rangsorolása magyar állampolgárságú hallgatók számára,
- a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázati feltételek közül a korrigált kreditindex



alapján kialakítandó pontozási sávok kialakítása, valamint a pályázatok elbírálása és rangsorolása,

- kedvezményes tanulmányi időbeosztás engedélyezése,
- hallgatói térítések és juttatások kifizetésével kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása a pályázatok elbírálásával kapcsolatos panaszok kivételével.

Kreditátviteli ügyekben első fokon a **Kreditátviteli Bizottság** (a továbbiakban: KÁB) jár el. A KÁB az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

A **Nemzetközi Bizottság** látja el az Erasmus+ program egyetemi szintű feladatainak felügyeletét, valamint a hallgatói mobilitás végrehajtásával kapcsolatos döntések meghozatalát.

DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉGEK

A Hallgatói Követelményrendszer foglalja össze, hogy a hallgatónak a tanulmányai folyamán az oklevél megszerzéséhez milyen szabályokat kell betartania a díjfizetésekkel kapcsolatban a tantárgyfelvétel (kreditfelvétel), a második specializációhoz kötött tárgyfelvétel és egalizáció, illetve szabadon választható tárgyak teljesítése során.

A többlet-kredit felvételét követően az Egyetem a többletnek megfelelő összegű, az elszámoláskor hatályos díjjal számolt kreditdíjról a záróvizsgára történő jelentkezést követően kredit alapú pénzügyi elszámolást küld. A hallgató köteles a kreditdíjat a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig átutalással megfizetni.

A hallgató részére az Egyetem biztosítja, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

Az Egyetem biztosítja, hogy az alap és mesterképzésben részt vevő hallgató egyéni tanulmányi rendjében külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül felvehessen:

- az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat,
- az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat.

Második specializációhoz kapcsolódó tárgyak, továbbá egalizáló, illetve szabadon választható tárgyak teljesítésének esetén a mintatantervben meghatározott kredit mennyisége tíz százalék túllépésével fizetési kötelezettséget eredményezhet a kreditelszámolás során. Kivételt képez ez alól a kreditátvitel keretében elismert tantárgy. Erről az Egyetem a hallgató tanulmányai folyamán, de legkésőbb a tanulmányok befejezése előtti hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezés alkalmával kredit alapú pénzügyi elszámolást, azaz kreditelszámolást készít.

A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetem másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

A hallgatók a felvett többletkreditekért, ha a kredittúllépés az adott szakra a képesítési követelményekben vagy a KKK-ban megállapított képzési időn belül történik, kreditenként ún. kreditdíjat fizetnek. A kreditdíj értékét az évente kihirdetett Különeljárási díjtábla tartalmazza. A többlet-kredit felvételét követően az Egyetem a többletnek megfelelő összegű, az elszámoláskor hatályos díjjal számolt kreditdíjról a záróvizsgára történő jelentkezést követően kredit alapú pénzügyi elszámolást küld. A hallgató köteles a kreditdíjat a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig átutalással megfizetni.

Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók nem teljesítik a képzési időn belül a szak elvégzéséhez szükséges kreditszámot, minden – a képzési időt meghaladó számú – félévben, amikor a hallgató bejelentkezik és tantárgyakat vesz fel, az alábbi önköltség megfizetésére köteles:

- ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet nem haladja meg, a féléves önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás összege az önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás félévenkénti összegének 50%-a,
- ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet meghaladja, a féléves önköltség összege az önköltség félévenkénti összegének 100%-a.

Az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezést követően az önköltség fennmaradó összegéről, valamint az esetleges más jogcímű tartozásokról kreditelszámolást küld a hallgató részére. A hallgató legkésőbb a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig köteles a többlet teljesített kredit díját átutalással megfizetni. Az önköltség – átlagos előrehaladási ütem esetén – egy tanévre érvényes, félévre vonatkozó pontos összegét az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a Coospace felületen teszi közzé a megelőző tanév június 15-ig, keresztféléves képzés esetén a megelőző tanév december 15-ig. A különjárási díjak jegyzékét az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a megelőző tanév június 15-ig, elektronikusan teszi közzé.

A képzésekre vonatkozó szerződések általános feltétele

Az Egyetem és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató képzési szerződést köt. A szerződés nyelve magyar. Amennyiben nem magyar állampolgár idegennyelvű képzésben folytat tanulmányokat, a szerződést az oktatás nyelvén is el kell készíteni. A szerződéskötéskor az Egyetemet az érintett kar dékánja képviseli.

Hallgatói képzési szerződést kell kötni:

- az önköltséges, valamint állami (rész)ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formára felvett, vagy átvett hallgatóval,
- a jelen Szabályzat alapján önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatóval az átsorolást követő első bejelentkezésekor, illetve amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint
- amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át önköltséges képzésre, az átsorolási döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül.

A hallgatói képzési szerződést írásban kell megkötöni, két eredeti példányban, amelyből egy példányt az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság köteles megőrizni a jogviszony megszűnését követő 10 évig.

TUDNIVALÓK EGYES TANULMÁNYI ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYEKRŐL

A hallgató kérelmet nyújthat be a HK-ban meghatározott feltételek mellett.

A benyújtott kérelmekre a HK szerint hatáskörrel rendelkező személy, szervezeti egység, vagy bizottság döntést hoz az egyes kérelmekhez meghatározott határidőn belül.

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet. Ennek határideje: a közléstől, vagy a tudomására jutásától számított tizenöt nap. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik, a felülvizsgálati eljárásról a HK 473-484. pontjai rendelkeznek.

Méltányossági kérelmek

A hallgató az adott képzése során egy alkalommal élhet rektori, három alkalommal dékáni méltányossági kérelemmel. Rektori méltányossági kérelem benyújtására kizárólag a dékáni méltányossági kérelem benyújtását követően van lehetőség.

Helye van méltányosságnak, ha a hallgató valamely tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét nem teljesítette és határidőt mulasztott, valamint

- a jelen Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, valamint
- igazolja, hogy hallgatói kötelezettségei teljesítése neki fel nem róható okból – betegség, baleset, szülés, vagy más váratlan, önhibán kívüli ok – nem állt módjában.

Nincs helye méltányosságnak:

- a felvételi eljárásban,
- a hallgatói jogviszony megszűnését eredményező határozattal szemben,
- a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség mérlegelését érintően,
- a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések ellen, kivéve, ha a hallgató a szakmai gyakorlatot vagy a kritérium-követelményt neki fel nem róható ok miatt nem teljesítette, és annak pótlására kér lehetőséget,
- KKK-ban, illetve a képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek alóli felmentés tárgyában,
- azon ügyekben, amelyek esetében korábban méltányossági kérelem került beadásra.

A hallgató méltányossági kérelmet a kötelezettség teljesítésének határidejétől számított 8 napon belül írásban nyújthat be a rektori méltányosság esetén a rektornak, dékáni méltányosság esetén a dékának címzetten. A rektor vagy a dékán a kérelemről a benyújtástól számított 21 napon belül határozatban dönt; a méltányosságon alapuló kedvezményt az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az esetleges pótlás feltételeiről, és rögzíteni kell, hogy a hallgató ezt követően méltányossági alapon kedvezményt nem kaphat.

Elsőfokú kérelmek

Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérelmek

A Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TJTB) hat tagból áll. Az elnökön kívül a TJTB tagja két oktató és két hallgató. A TJTB az alábbi ügyekben hoz döntést:

- állami (rész)ösztöndíjas megüresedett helyekre történő pályáztatás és a pályázatok alapján a helyek odaítélése,
- állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók átsorolása,
- a tanulmányi ösztöndíjak számítási módszerének meghatározása, a tanulmányi ösztöndíj-csoportok és a minimális korrigált kreditindexek megállapítása,
- a fogyatékossgal élő hallgatók támogatási idejének legfeljebb négy félévvel történő megnövelése,
- az ösztöndíjak odaítélése,
- államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíjak rangsorolása magyar állampolgárságú hallgatók számára,
- a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázati feltételek közül a korrigált kreditindex alapján kialakítandó pontozási sávok évenkénti kialakítása, valamint a pályázatok elbírálása és rangsorolása,
- kedvezményes tanulmányi időbeosztás engedélyezése,
- hallgatói térítések és juttatások kifizetésével kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása, a pályázatok elbírálásával kapcsolatos panaszok kivételével.

Kreditátviteli Bizottsághoz címzett kérelmek

Kreditátviteli ügyekben első fokon a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) jár el. A KÁB az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

A KÁB kérelem alapján rendelkezik a hallgató idegen nyelvi ismeretkör teljesítésének kötelezettsége alóli felmentésről.

Ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz címzett kérelmek

Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató az alábbi hallgatói ügyekben hoz első fokú döntést:

- más felsőoktatási intézményből történő átvétel engedélyezése,
- áthallgatás (vendéghallgatás) engedélyezése,
- Egyetemen belüli szakváltóztatás, munkarendváltás,
- második és további szakirány, specializáció felvételének engedélyezése,
- bejelentkezés visszavonásának engedélyezése,
- hallgatói jogviszony szünetelésének határidőn túli jóváhagyása,
- hallgatói jogviszony szünetelését követően megkezdhető szakirány, specializáció,
- kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés engedélyezése,

- második és további szakirány, specializáció leadása,
- halasztott vizsga engedélyezése,
- záróvizsga-jelentkezések jóváhagyása, valamint
- elbocsátásról szóló határozat meghozatala.

Idegen Nyelvi Intézet vezetőjéhez címzett kérelmek

Az Idegen Nyelvi Intézet vezetőjének hatáskörébe tartozik a nyelvi kurzusok közötti átsorolásról való döntés.

KarrierCentrum igazgatójához címzett kérelmek

A KarrierCentrum igazgató hatáskörébe tartozik:

- az Egyetem által szervezett szakmai gyakorlati hely engedélyezése,
- a szakmai gyakorlat beszámítása,
- a szakmai gyakorlattal kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása.

Másodfokú kérelmek

Az elsőfokú döntés ellen felülbírálati kérelem nyújtható be.

A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Információs Központban nyújthatja be az erre a célra szolgáló formanyomtatványon.

Az intézetvezető, tanszékvezető hatáskörébe tartozik:

- a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
- az intézet, tanszék gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal és azok oktatóival, trénereivel, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,
- javítóvizsgán az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése,
- a szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
- a témavezető személyének elfogadása,
- a témavezető váltás engedélyezése, valamint
- meg nem hirdetett tárgy felvételének engedélyezése.

A szakvezető hatáskörébe tartozik:

- a szakirányra, specializációra történő bejutás feltételeinek meghatározása,
- a szakok alaptárgyainak meghatározása,
- a szakdolgozati témák meghatározása,
- a záróvizsga-tételsorok meghatározása,
- az egyedi szakdolgozati témák jóváhagyása,
- a szak záróvizsgájával kapcsolatos panaszok orvoslása,
- a szak képzésével kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása, valamint
- a szakdolgozati témaváltás engedélyezése.



NYELVTANULÁS A METU-N

Napjainkban idegen nyelvek magas szintű ismerete nélkül még az alapos szakmai felkészültséggel rendelkező diplomás fiatal sem versenyképes akár itthon, akár külföldön szeretne képesítésének megfelelő munkát találni. A nyelvtanulás az a tevékenység, amelyet nem lehet elég korán elkezdni, és valójában nem szabad abbahagyni sem. Igaz ez még abban az esetben is, ha a középfokú nyelvvizsga már a birtokunkban van. Az Idegen Nyelvi Intézet legfontosabb célkitűzésének azt tekinti, hogy – alkalmazkodva az egyre szigorodó képzési és uniós követelményekhez – felkészítse hallgatóit választott szakterületükön a magas szintű idegen nyelvi kommunikációra.

Folyamatosan fejlesztjük és bővítjük nyelvi képzési szolgáltatásunkat. Oktatási rendszerünkben egyre nagyobb hangsúlyt kap a szaknyelvi képzés, a diploma megszerzéséhez szükséges szakmai nyelvvizsgára való felkészítés. Az egyetem nyelvi kínálatában tizenkét idegen nyelv szerepel: arab, angol, francia, japán, holland, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol és svéd. E kínálatot színesítik még jelnyelvi kurzusaink és a külföldi hallgatóknak szervezett magyar nyelvórák. Az általános nyelvi órák mellett felkészítő kurzusokat is biztosítunk mind általános, mind pedig többféle szakmai középfokú és általános felsőfokú nyelvvizsgára. A METU továbbá nemzetközi vizsgahelyként is működik, hallgatóinkat felkészítjük az álláskeresésnél előnyt biztosító TOEIC nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsgára is.

Tapasztalt, a szaknyelvi oktatásban és vizsgáztatásban egyaránt járatos nyelvtanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy hallgatóink a magas nyelvi követelményeket teljesíteni tudják, és diplomájukat kézhez kapva akár külföldi munkavállalásra is alkalmasak legyenek.

Az oklevélhez és a munkaerőpiacon szükséges professzionális nyelvtudás

A magabiztos nyelvtudás megszerzése hosszas folyamat, amit tudatosan meg kell tervezni már az első félévtől kezdve. Különösen fontos ez azon hallgatóknak, akik a későbbiekben nyelvigényes szakirány választására készülnek (pl. International Communication specializáció), hiszen ezt csak magas szintű és aktív nyelvtudás birtokában tehetik meg. Ehhez széles körű segítséget nyújt az egyetem Idegen Nyelvi Intézete. Olvassák el a Coospace-en és a nyelvi szintfelmérő szintéren található tájékoztatókat, figyeljék híreinket, és tájékozódjanak személyesen az intézetben is.

A nyelvtudás elmélyítése érdekében ajánljuk, hogy használják ki a féléves külföldi tanulmányok elvégzését támogató ösztöndíjainkat, így például az ERASMUS+ ösztöndíjat valamint építsenek kapcsolatokat nemzetközi hallgatóinkkal.

NYELVI KURZUSOK A NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ

- általános nyelvi tárgyak 12 nyelven, három féléven át;
- általános középfokú és felsőfokú nyelvvizsgára felkészítő kurzusok két féléven át;
- különféle szakmai nyelvvizsgára felkészítő tárgyak két féléven át;
- valódi munkaképes nyelvtudás megteremtését célzó szaktárgyak idegen nyelven.

NYELVTANULÁSHOZ JAVASOLT STRATÉGIA

- Az általános nyelvi órák (nyelvi alapozó I., II. és III.) szabadon választható keretben minden szakon felvehetők.
- Az általános nyelvvizsgára és szakmai nyelvvizsgára felkészítő kurzusok az adott szak kimeneti követelményeinek figyelembe vételével vehetők fel szabadon választható vagy kötelező óráként az egyes szakokon.
- Aki már rendelkezik nyelvvizsgával, annak újabb nyelv, felsőfokú előkészítő illetve minél több idegen nyelvű szaktárgy felvételét javasoljuk már az első félévtől kezdve. Emellett nekik ajánljuk a nemzetközi és szakmai nyelvvizsgára felkészítő órákat szinten tartás és a további fejlődés érdekében.

- A nyelvvizsga közelében lévő hallgatók kezdjék a nyelvvizsgára felkészítő kurzusokkal, az újrakezdő-középhaladó szinten lévő hallgatók elsőként az általános nyelvi órákat válasszák.
- Az egyetem egyes szakjainak kimeneti követelményei és a szakonként elfogadható nyelvvizsgák listája megtalálható a Coospace-en: [Hallgatói dokumentumok/Tanulmányok/Idegen Nyelvi Intézet/Tájékoztató anyagok](#).

További információt az egyetem honlapján az *Idegen Nyelvi* Intézet, illetve a *Hallgatóink* menüpontban az [Építem a karrierem/Nyelvet tanulok](#) címszó alatt talál. Itt található azok a részletes útmutatók is, amelyek szakra lebontva és a szintfelmérő eredményét figyelembe véve adnak tanácsot a megfelelő nyelvről kiválasztásához.

IDEGEN NYELVI KURZUSOK

Általános nyelvi órák

Az egyetem hallgatói szabadon választható keretben, három féléven át hallgathatnak általános nyelvi órákat tizenkét nyelven (arab, angol, francia, holland, japán, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol, svéd).

Az Erasmus program résztvevőinek, illetve a külföldi hallgatóknak szól a magyar mint idegen nyelv című tárgy (Hungarian as a Second Language), míg jelnyelv kurzusunkat elsősorban kommunikáció és művész szakos hallgatóinknak kínáljuk.

Nyelvi alapozó I., II. és III.

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerezésre (idegen nyelvű újságok, média és internet), továbbá későbbi munkahelyükön idegen nyelven is képesek legyenek ellátni munkaköri feladataikat. A tárgy elvégzésével jellemzően középfaladó (B1-B2) szintű nyelvtudást szerezhet.

Az alapozó tárgyak mindig az adott csoport felkészültségének megfelelő szintről indulnak. A megfelelő szintű csoportok kialakítása érdekében a nyelvi alapozó I. kurzusok felvétele előtt szükséges a Coospace-en elérhető online szintfelmérő kitöltése. Szintén a szintfelméréskor (a tesztet kitöltés nélkül beadva) kell jelezni, ha valaki teljesen kezdőként szeretné az adott nyelvet tanulni.

Az arab, holland, japán, kínai, orosz, portugál és svéd nyelvek esetében csak nappali tagozatos, kezdő csoportot indítunk. Ebben az esetben nincs szükség szintfelmérő kitöltésére. A kínai órákhoz az angol nyelv legalább A2-es szintű ismerete előnyt jelent, mivel az esetek többségében kínai anyanyelvi oktató tartja az órákat angol magyarázattal.

NYELVVIZSGA ELŐKÉSZÍTŐ KURZUSOK

Euro Pro szaknyelv I. és II. (angol)

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az Euro Pro Business English angol nyelvű szakmai középfokú komplex üzleti nyelvvizsgára, amely államilag elismert nyelvvizsga. Azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akiknek a szakos kimeneti követelményei gazdasági/üzleti típusú nyelvvizsgát írnak elő. A tárgy előfeltétele középfokú komplex nyelvvizsga angol nyelvből.

Gazdasági szaknyelv I. és II. kurzus (angol vagy német)

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy angol vagy német nyelven azok számára, akik még nem rendelkeznek általános középfokú nyelvvizsgával. A kurzust azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akik az üzleti életben kívánnak elhelyezkedni, illetve akiknek a szakos kimeneti követelményei gazdasági/üzleti típusú nyelvvizsgát írnak elő, de még nem érték el a B2-es szintet az általános nyelvi készségek tekintetében. A tárgy felvételéhez szintfelmérő szükséges.

Idegenforgalmi szaknyelv és Idegenforgalmi nyelvvizsga előkészítő

A tantárgy oktatásának célja: a turizmus-vendéglátás szakos hallgatók további felkészítése az idegenforgalmi szakmai nyelvvizsgára a kötelező idegenforgalmi szaknyelvet követően.



TOEIC közép és felső I. és II. (angol)

A tantárgyak oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy a TOEIC nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsgára, amely a multinacionális cégek kedvelt eszköze a nyelvi készségek mérésére. A kurzusokat közép és felső szinten indítjuk két féléven át. A felső szinten induló kurzus előfeltétele középfokú komplex nyelvvizsga angol nyelvből.

Középfokú nyelvvizsga előkészítő I. és II.

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az államilag elismert általános nyelvvizsgákra. Elsősorban angol és német nyelven hirdetjük meg, megfelelő számú jelentkező esetén más nyelvekből is indulhat a kurzus. A tárgy felvételéhez 80%-os szintfelmérő szükséges.

Középfokú üzleti nyelvvizsga előkészítő I. és II.

A tantárgy oktatásának célja, hogy a már általános középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók minél gyorsabban fel tudjanak készülni az általuk választott gazdasági típusú szakmai nyelvvizsgára. A tárgy felvételéhez általános komplex középfokú nyelvvizsga szükséges.

Felsőfokú nyelvvizsga előkészítő I. és II.

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az államilag elismert általános felsőfokú nyelvvizsgákra. Elsősorban angol nyelven hirdetjük meg, megfelelő számú jelentkező esetén más nyelvekből is indulhat a kurzus. A tárgy felvételéhez általános komplex középfokú nyelvvizsga szükséges.

Szakismeretet közvetítő nyelvi tárgyak

E tárgyak célja a szakmai ismeretkörök idegen nyelven történő elsajátítása, a munkaképes nyelvhasználat megteremtése. A tárgyak listáját és előfeltételeit lásd a mintatantervben, illetve az egyes szakoknál.

Idegen Nyelvű Szakmai Program

Az egyéni versenyképességének növelése, a munkaképes nyelvhasználat elsajátítása érdekében az egyetem minél több idegen nyelvű üzleti és szakmai tárgy elvégzésére biztatja hallgatóit. A program lényege, hogy 3 mintatantervileg kötelező tárgy idegen nyelven történő teljesítésével az egyetem – a képzésben megszerezhető oklevél mellé – tanúsítványt állít ki a hallgatók részére. A tanúsítvány igazolja a tantárgyak idegen nyelven történő sikeres teljesítését, amely a jövőben, a továbbtanulás és a karrierépítés szempontjából előnyt jelenthet. A tárgyak listáját lásd a mintatantervben, illetve az egyes szakoknál.

NYELVVIZSGÁK

Az egyetem lehetőséget biztosít a TOEIC nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsga házon belül történő megszerzésére. A nyelvvizsgát óra nélküli kurzusként a tantárgyfelvételnél szükséges felvenni azon félév elején, amikor a hallgató a nyelvvizsgát le szeretné tenni. Sikeres nyelvvizsga esetén a kimeneti követelmények teljesítése mellett még szabadon választható krediteket is lehet szerezni. A nyelvvizsga megszerzésére vonatkozó szabályokról részletesen a Hallgatói Követelményrendszer és a Coospace-en megtalálható dokumentumok tájékoztatnak.

KOLLÉGIUM, DIÁKOTTHON

Az egyetemnek saját kollégiuma jelenleg nincs, de három szálláshely biztosító partnerrel áll kapcsolatban, így a METU-s hallgatóknak is lehetőségük nyílik egy, a METU épületeihez közel elhelyezkedő diákszállón lakniuk tanulmányaik során. Mindhárom partner megbízható, magas színvonalú szálláshely biztosítóként üzemel, ahol főként nemzetközi diákok laknak, így az újonnan beköltözők egy igazán fiatalos, élettel teli közösség tagjaivá válhatnak.

- **CEU Residence Center, 1106 Budapest, Kerepesi út 87.**

A CEU Residence Center egy szálloda és konferencia központ, ahol akár több száz hallgató is otthonra találhat egyetemi tanulmányai alatt. Különlegessége, hogy saját medencével és edzőteremmel rendelkezik, amelyet a lakók ingyenesen használhatnak. Tömegközlekedéssel 12 perc alatt elérhető a METU főépülete.

- **Nova Inn, 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 20.**

A Nova Inn egy kis diákszálló mindössze 200 méterre a METU főépületétől. 6 apartmanból áll, mindegyikben 4-7 férőhellyel és jól felszerelt közös konyhával. Csendes, otthonos környezet, közel az egyetemhez.



KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Az egyetem Budapesten 2 önálló könyvtárral rendelkezik,

A METU Központi Könyvtára a Nagy Lajos király úti könyvtár. A művész szakokat leszámítva ez a könyvtár gyűjti az alapszakok és a mesterképzések szakirodalmát.

A METU Művészeti Szakkönyvtára a Rózsa utcai campuson található. Itt hozzáférhetők a művészeti képzések könyvei és szakfolyóiratai, továbbá számos általános műveltség kategóriájába tartozó könyv. Mindkét könyvtárban olvasósarok is helyet kapott, ahol sok érdekes szépirodalmi, ismeretterjesztő és kreativitást fejlesztő könyvet ajánlunk a kikapcsolódni vágyóknak.

Az egyetemre beiratkozott hallgatók mindhárom könyvtárat díjmentesen használhatják, bizonyos szolgáltatásokat pedig térítés ellenében vehetnek igénybe, például a fénymásolást, nyomtatást, szkennelést.

Fontos: Az egyetemi beiratkozás nem jelent automatikus könyvtári tagságot, ide külön regisztráció szükséges, amely az egyetem összes könyvtárába érvényes. Szolgáltatásainkról további részletes információ található a [Könyvtár Coospace](#) színtéren és a [honlapon](#).

Elsősorban a Coospace-t ajánljuk, amit folyamatosan bővítünk a kurzusokhoz szükséges online forrásokkal, és a tanulmányokhoz hasznos információkkal. Beiratkozni online is lehet, a Coospace Fórumon vagy a lib@metropolitan.hu email címen kezdeményezve. A honlap könyvtári részén megtalálható a könyvtárak nyitva tartása, a munkatársak elérhetősége, és itt is közlünk aktuális információkat.

METU Központi Könyvtár

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9. Körépület, I. emelet

Tel.: 273-3098

E-mail: lib@metropolitan.hu

Nyitvatartás

Hétfő:	9:00 - 18:00 óra
Kedd:	9:00 - 18:00 óra
Szerda:	9:00 - 18:00 óra
Csütörtök:	9:00 - 18:00 óra
Péntek:	12:00 - 18:00 óra
Szombat:	9:30 - 16:00 óra

Rózsa utcai Könyvtár

1077 Budapest, Rózsa u. 4-6. földszint

Tel.: 766-5395

E-mail: lib.rozsa@metropolitan.hu

Nyitvatartás

Hétfő:	8:30 - 16:30 óra
Kedd:	8:30 - 16:30 óra
Szerda:	8:30 - 16:30 óra
Csütörtök:	8:30 - 16:30 óra
Péntek:	12:00 - 18:00 óra
Szombat:	8:30 - 15:00 óra

Legfontosabb honlaptartalmak

[Aktualitások](#)

[Adatbázisok, kutatás](#)

[Online katalógus](#)

Nemcsak hagyományos keresésre használható a katalógus, hanem bárki közvetlenül megnézheti az általa kikölcsönzött könyvek listáját, azok lejáratí idejét is, és hosszabbítani is lehet, az olvasójegy vonalkódja alapján. Megtudható az is, hogy van-e éppen kölcsönözhető példány a keresett könyvből, ha nincs, mikorra várható, hogy visszahozzák.



Hosszabbítás

Öt alkalommal hosszabbítást az interneten keresztül mindenki saját maga is intézhet, ezen a linken: [Hosszabbítás](#)

További hosszabbítást e-mailben és telefonon lehet kérni a lib@metropolitan.hu címen. Összesen 10 alkalommal van lehetőség hosszabbítani, de csak abban az esetben, ha nincs előjegyzés a könyvre.

Hasznos linkek

Ezen az oldalon egy linkgyűjteményt állítottunk össze, ami segítséget nyújt a tanulmányok során hasznos weboldalokról, szoftverekről. [Hasznos linkek](#)

Folyóirataink

Az előfizetett napilapok, folyóiratok listáját a <https://www.metropolitan.hu/folyoiratok> link tartalmazza, amely

közvetlenül átirányít a kiadványok honlapjára, illetve tájékoztat arról, hogy melyik könyvtárban található a folyóirat.

Facebook oldalunk

Heti rendszerességgel állandó rovatokat közöl könyvekről, könyvtárakról, olvasásról, kultúráról mind magyar, mind angol nyelven.

„Foglalj egy könyvtárost!”

A szolgáltatás keretében a hallgatók egyéni segítséget kérhetnek a könyvtárostól könyvtárhasználattal, szakirodalom kutatással kapcsolatban 20-30 perces időintervallum keretében. A honlapon kitöltött űrlapon lehet időpontot foglalni.

Javaslatok

Szívesen fogadunk ötleteket a hallgatóktól a könyvállomány és a honlap tartalom bővítésére vonatkozóan! A javaslatokat a könyvtárakban elhelyezett kívánságládába lehet bedobni, de a javaslatokat e-mailben is fogadjuk.

SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK



Egyetemünk internet, e-mail és minden épületben elérhető wifi szolgáltatást nyújt hallgatóinak, valamint lehetőséget biztosít, hogy az informatikai rendszer felhasználói az internet számos szolgáltatását igénybe vegyék. A felhasználók a rendszergazdák (hallgatók esetében az oktatóval együttes) engedélyével jogosultak a szolgáltatások egyéni igénybevételére.

Az intézményben a Neptun tanulmányi rendszer működik. A Neptun használatához Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészőprogram ajánlott. A számítástechnika termekben található munkaállomások csak órán, az oktatók jelenlétében használhatók, órán kívül az intézmény honlapján közzétett Házirendnek megfelelően. Az intézmény területén több helyen találhatóak nyílt internetes munkaállomások, amelyeket a hallgatók bármikor szabadon használhatnak. A könyvtárakban található munkaállomásokon tanórán kívül is elérhető a saját hálózati tárhely.

Fontos szabályok

A számítástechnika termekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gépek kábeleikhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos, és súlyos fegyelmi vétségnek minősül. Az oktatók és más iskolai dolgozók által használt gépeket hallgatók nem használhatják. A számítástechnika termekben csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó). A számítástechnika termekben ételt, italt, bármilyen élelmiszert, kabátot, táskát bevinni tilos.

Munkaállomások használata

Beiratkozáskor kap egy felhasználónevet és jelszót, melyeket az alábbi módon tud használni:

- **Felhasználónév:** Neptun (egyéni hallgatói azonosító) kód.
- **Jelszó:** Az alapértelmezett jelszót beiratkozáskor megkapja, amit az első bejelentkezés után ajánlott megváltoztatni a Coospace vagy a Levelezőrendszeren keresztül. Ha nem tud belépni, kérjük, jelezze a passadmin@metropolitan.hu címen a teljes neve és felhasználóneve

kíséretében.

- A fenti felhasználónév/jelszó párossal lehet belépni a számítástechnika termekben, valamint a könyvtárban található munkaállomásokra, a Neptun rendszerbe, valamint a weboldal védett részeire.
- Minden hallgatónak van egy hálózati tárhelye. Ez a tárhely bejelentkezés után a Z:\ meghajtó alatt érhető el. Itt csak az éppen aktuális és fontos adatok tárolhatók. Az egyéb anyagok hordozható merevlemezre archiválhatók.
- A számítógépeken megírt leveleket és az e-mail-ből elmentett mellékleteket NE a számítógép C:\ meghajtóján és NE az azon található Dokumentumok könyvtárban tárolják, mert ezek megőrzéséért nem vállalunk garanciát. Ha a Z:\ meghajtóra mentik az anyagiakat, azt a számítástechnika termék és a könyvtár bármelyik gépén el tudják érni.

Levelezés használata

A beiratkozáskor kapott felhasználónevével és jelszavával veheti igénybe a METU-s e-mail postafiókját. A szolgáltatáshoz az Internet Explorer, Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészőprogram ajánlott. Felhívjuk figyelmét, hogy biztonsági okokból célszerű az alapértelmezett jelszót minél hamarabb megváltoztatni.

A honlap használata

Az egyetem hivatalos honlapjának elérhetősége: www.metropolitan.hu

A honlapot érdemes rendszeresen látogatnia, mivel a *Hallgatóinknak* menüpont alatt megtalálhat mindent, amire szüksége van az ügyintézéshez, karrierépítéshez és a METU megismeréséhez. Ezen az oldalon rendszeresen frissítjük az Önnek szóló pályázati lehetőségeket és az egyéb információkat.

Emlékeztetőül:

- Az egyetem hivatalos tájékoztatási felülete a NEPTUN.
- Elérhetősége: <https://neptun.metropolitan.hu>
- A szabályzatok ismerete elengedhetetlen feltétele annak, hogy Ön mint hallgató élhessen jogaival és betartsa kötelezettségeit.
- Bármilyen kérdéssel a Hallgatói Információs Központ munkatársaihoz forduljon először!

SPORT ÉS SZABADIDŐ

A hallgatói közösségi élet főbb pillérei a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) vezetésével közösen kialakított hallgatói rendezvények, a hallgatói sportélet, az önszerveződő klubok, valamint a külföldről érkezőket támogató mentor rendszer. A klubok és a sportélet arra is kiváló lehetőséget teremtenek, hogy a magyar és a nemzetközi hallgatók közeledjenek egymáshoz, illetve hallgatóink más intézmények közösségeivel is összekapcsolódjanak.

A HÖK segít kihasználni az egyetem adta szolgáltatásokat, képviseli és védi a hallgatók érdekeit, segíti őket szociális, külügyeik intézésében, rendezvényeket, fórumokat szervez. Mandátummal rendelkező tagjai hisznek abban, hogy a közös munkával szerzett tapasztalat, kapcsolati tőke és élmények hozzájárulnak a diploma értékének növeléséhez.

A HÖK az alábbi ügyekben segít:

- tanulmányi ügyekben,
- szociális támogatások kapcsán,
- külföldi tanulmányokkal kapcsolatban,
- rendezényszervezési, sport- és kulturális ötletekkel és igényekkel,
- információ igény esetén,
- csatlakozási szándékkal.

E-mail

- hokinfo@metropolitanhok.hu
- elnok@metropolitanhok.hu

Facebook

- <https://www.facebook.com/metropolitanhok/>

KAROK, INTÉZETEK, TANSZÉKEK

ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR

Dékán: Dr. habil. Papp-Váry Árpád Ferenc PhD

GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET

INTÉZETVEZETŐ: DR. HABIL. SZÉLES ZSUZSANNA, PhD

A Gazdaságtudományi Intézet 2021. március 1-jén jött létre a korábbi Üzleti Tudományok Intézete kettéválásával. Az Intézet által gondozott tantárgyak köre igen széles, magába foglalja mindazon alapo- és szakmai tárgyakat, melyek a jövő közgazdászai számára nélkülözhetetlenek szakmájuk eredményes műveléséhez. Az Intézet gondozásába tartoznak a gazdálkodás- és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, valamint a pénzügy és számvitel szakok.

Az Intézetre jellemző, hogy főállású oktatói állományának döntő hányada minősített, azaz tudományos fokozattal rendelkezik, ugyanakkor a magas színvonalú tudományos munka mellett kiterjedt gyakorlati tapasztalata is van. Ugyanezen jellemzők elmondhatók az oktatásba bekapcsolódó óraadó oktatóinkra is.

Az oktatás mellett a tudományos utánpótlás nevelésére is nagy hangsúlyt fektetünk, lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára hazai és nemzetközi versenyeken való részvételre, valamint nemzetközi minősítések megszerzésére.

IDEGEN NYELVI INTÉZET

INTÉZETVEZETŐ: BÓDIS KRISZTINA

Az Idegen Nyelvi Intézet legfontosabb célkitűzésének azt tekinti, hogy alkalmazkodva az egyre szigorodó képzési és uniós követelményekhez, felkészítse hallgatóit választott szakterületükön a magas szintű idegen nyelvi kommunikációra. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük és bővítjük nyelvi képzési szolgáltatásunkat. Oktatási rendszerünkben nagy hangsúlyt kap a szaknyelvi képzés, a diploma megszerzéséhez szükséges szakmai nyelvvizsgára való felkészítés. Az egyetem nyelvi kínálatában tizenkét idegen nyelv szerepel: arab, angol, francia, holland, japán, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol és svéd. A kínálatot színesítik még *jelnyelvi* kurzusaink és a külföldi hallgatóknak szervezett magyar nyelvórák. A METU továbbá nemzetközi vizsgahelyként is működik, hallgatóinkat felkészítjük az álláskeresésnél előnyt biztosító *TOEIC* nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsgára is.

Tapasztalt, a szaknyelvi oktatásban és vizsgáztatásban egyaránt járatos nyelvtanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy hallgatóink a magas nyelvi követelményeket teljesíteni tudják, és diplomájukat kézhez kapva akár külföldi munkavállalásra is alkalmasak legyenek.

KOMMUNIKÁCIÓTUDOMÁNYI INTÉZET

Intézetvezető: Dr. Murai András PhD

Az Intézet elsődleges feladata az alap- és mester-, valamint angol nyelvű kommunikáció és médiatudományi képzések szakmai ellátása és koordinációja. Oktatóink kitűnő szakemberek, több évtizedes szakmai, kutatói tapasztalattal, valamint megfelelő tudományos minősítésekkel rendelkeznek. Tevékenységünk fontos részét képezi az oktatás és a kutatás mellett a szakmai kapcsolat kialakítása kommunikációs tevékenységet végző cégekkel, szervezetekkel. Éppen ezért számos olyan szakember tanít nálunk, aki a kommunikációs szakma különböző területeit nemcsak elméletben ismeri, hanem a gyakorlatban is műveli.

Legfontosabb területünknek a kortárs média világának vizsgálatát tartjuk. Ez vonatkozik az oktatásra, valamint kutatási témáinkra is. Kiemelkedően erősnek tartjuk a média-szakember képzésünket (az online, a nyomtatott és az elektronikus média területén egyaránt), melynek magas színvonaláról az Intézeten belül működő Újságírás Központ gondoskodik, sokoldalú megközelítéssel a különböző médiumokkal való szakmai együttműködés is biztosítja. A legújabb tendenciákat figyelve a közösségi média területei is megjelennek a képzésben. Ugyanakkor a kortárs média oktatása és kutatása nem képzelhető el – az annak kontextusát jelentő – szélesebb társadalmi-kulturális környezet vizsgálata és értelmezése nélkül. Mindennek figyelembevételével alakítottuk ki gyakorlat-centrikus képzéseinket,



amelyekben minden hallgató megtalálhatja az érdeklődésének leginkább megfelelő tárgyakat és specializációkat.

Az Intézet a tanterven túl több lehetőséget kínál az érdeklődő diákoknak: a Média Műhely az online és a vizuális kommunikáció szakmai kérdéseivel foglalkozik, a gyakorlati képzést segíti a jól felszerelt rádióstúdió, és a fotóriport iránt érdeklődők, valamint a sportújságírás hívei is találnak nálunk speciális képzést. A külföldi tanulást pedig kiterjedt nemzetközi kapcsolataink alapján tudjuk biztosítani.

MARKETING INTÉZET

INTÉZETVEZETŐ: LUKÁCS RITA, PHD, EGYETEMI DOCENS

Intézetünk a marketing képzéseket gondozza. Hozzánk tartozik a Kereskedelem és marketing alapszak, valamint felsőoktatási szakképzés, illetve a Marketing mesterszak. A képzéseket magyar és angol nyelven, nappali és levelező tagozatos képzési rendben is indítjuk.

Intézetünk elsődlegesen a marketing képzések szakmai tárgyait gondozza, beleértve az alapszakok harmadik évén, az 5-6. félévben választható specializációkat, amelyek a marketing egy-egy kiválasztott területén kínálnak elmélyülést. A választható specializációk: e-business menedzsment, kis és középvállalkozás, logisztika, reklám és PR, illetve Global Marketing (angolul), Advertising and PR (angolul) – megfelelő számú jelentkező esetén.

Mesterszakunk az alapszakot elvégzettek és a gyakorlatban már tapasztalatot szerezettek számára kínál specializálódásra, elmélyülésre lehetőséget, elsősorban az integrált marketingkommunikáció területén. Oktatóink javarészt a gyakorlatból érkeztek, illetve tanári tevékenységükkel párhuzamosan a szakmában dolgoznak, marketing, sales, kommunikáció, PR szakterületeken.

Az Intézet nagy hangsúlyt fordít a hallgatók naprakész információkkal való ellátására és kreativitásuk fejlesztésére, amelyre a Marketing Műhely, illetve a Marketing Hallgatói Team keretein belül is lehetőségük nyílik.

MENEDZSMENT INTÉZET

INTÉZETVEZETŐ: DR. ILYÉS CSABA, PHD

A Menedzsment Intézet 2021. március 1-jén jött létre a korábbi Üzleti Tudományok Intézete kettéválásával. Az Üzleti Tudományok Intézete örökségéből adódóan az Intézet által gondozott tantárgyak köre igen széles, magába foglalja más intézetek által gondozott alap- és mesterszakok tantárgyait, a Master of Business Administration, a Vezetés és szervezés mesterszakok és a Humán erőforrás gazdálkodás alap- és mesterszakok tantárgyait.

Az Intézetre jellemző, hogy főállású oktatói állományának döntő hányada minősített, azaz tudományos fokozattal rendelkezik, ugyanakkor a magas színvonalú tudományos munka mellett kiterjedt gyakorlati tapasztalata is van. Ugyanezen jellemzők elmondhatók az oktatásba bekapcsolódó óraadó oktatóinkra is.

Törekvésünk, hogy az Intézetben folyó szakmai- és kutatómunkába minél több hallgatót be tudjunk vonni, ezt a célt kívánjuk elősegíteni szakmai rendezvények, hallgatói kutatóműhelyek és tudományos diákkörök szervezésével.

MÓDSZERTANI INTÉZET

INTÉZETVEZETŐ: KIS MÁRTA

A Módszertani Intézethez a közgazdász diploma megszerzéséhez, a szakmai ismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen tantárgyak tartoznak. Célunk a logikus gondolkodási készség, a statisztikai elemző képesség, az informatikai tudás fejlesztése oly módon, hogy az minél hatékonyabban alkalmazható legyen a gyakorlatban.

Három fő tantárgycsoportot gondozunk: gazdasági matematika, statisztika, informatika. Az itt oktatott tárgyak alapozó jellegéből adódik, hogy a legtöbb szakon kötelezők és többnyire az első két évben tanulják a hallgatók. Mind a matematika, mind a statisztika oktatásánál kiemelt szerepe van a számítógépes alkalmazásoknak.

Tantárgyaink nehézsége miatt nagy hangsúlyt helyezünk a személyes konzultációkra, ahol felkereshetnek bennünket kérdéseikkel, problémáikkal. A számítógépes részekhez külön oktatóvideók is készültek, melyek elérhetőek az egyetem jegyzetszinterein. Oktatóink számos oktatási segédanyagot, jegyzetet, könyvet írtak, melyek nagy segítséget jelenthetnek a felkészülésben.

Fő kutatási területünk: e-tanulás, GeoGebra, tükrözött osztályterem, projektmódszer az oktatásban, portfólió alapú oktatás.

TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK INTÉZETE

INTÉZETVEZETŐ: Dr. Izmindí Richárd PhD

Az Intézet gondozásában lévő tárgyak hozzásegítik a hallgatókat a világban való tájékozódáshoz, a hazai társadalmi folyamatok megértéséhez, az európai uniós és egyéb nemzetközi ismeretek megszerzéséhez.

Legfontosabb célunk, hogy a különböző szakirányú tudásra szert tevő hallgatóink a gyakorlati életben is hasznosítható, biztos alapműveltségre építkézhesse, az elméleti ismereteket a gyakorlati tudással megfelelően össze tudják kapcsolni. Az Intézethez kötődik 2012-től a nemzetközi tanulmányok BA képzés szakmai koordinálása is, ami 2016-tól már angolul (International Relations) is indul. A tárgyak jelentős része a magyar nyelvű képzésekre járó hallgatók számára is elérhető angol nyelven.

Fontos mérföldkő az egyetem és az Intézet életében is a szakmai tehetséggondozást végző Szakkollégium 2015-ös indulása, ahol az intézmény legtehetségesebb és legambiciózusabb hallgatói a közösségépítő munka mellett számos izgalmas szakmai programon vesznek részt itthon és külföldön egyaránt. Az angol nyelvű képzéseinknél szintén intézményesített tehetséggondozás keretében a legjobb hallgatóink fejlesztése folyamatos szakmai felügyelet alatt történik, meghívott szakértők rendszeresen látogatnak el az egyetem foglalkozásaira.

Oktatóink minden területen a legkorszerűbb ismereteket adják át, követve napjaink átalakuló hazai és nemzetközi társadalmi környezetében bekövetkező legújabb változásokat is. Ezzel is biztosítjuk, hogy a végzett hallgatóink felkészült, versenyképes munkavállalóként léphessenek ki az egyetem kapuján. A METU célkitűzése a portfólió alapú képzésre történő fókuszálás. Oktatóinkkal együtt mi is arra törekszünk, hogy minél több olyan feladatot készítsenek egyetemi éveik során a hallgatóink, amelyek a munkaerőpiacon is hasznosítható készségeiket fejlesztik.

TURIZMUS INTÉZET

INTÉZETVEZETŐ: Dr. Hinek Máttyás PhD

Intézetünk a turizmus képzéseket gondozza. Hozzánk tartozik a Turizmus-vendéglátás alapszak és a Turizmus menedzsment mesterszak. A képzéseket magyar és angol nyelven, nappali és levelező tagozatos képzési rendben is indítjuk.

Intézetünk elsődlegesen a turizmus képzések szakmai tárgyait gondozza, beleértve az alapszakok harmadik évén, az 5-6. félévben választható specializációkat, amelyek a turizmus egy-egy kiválasztott területén kínálnak elmélyülést. A választható specializációk: Gasztronómia, egészségturizmus (angolul is), hivatásturizmus, nemzetközi szállodamenedzsment (angolul is) – megfelelő számú jelentkező esetén.

Mesterszakunk az alapszakot elvégzettek a gyakorlatban már tapasztalatot szerettek számára kínál specializálódásra, elmélyülésre lehetőséget a turizmus különféle területein.

Oktatóink javarészt a gyakorlatból érkeztek, illetve oktatói tevékenységükkel párhuzamosan a szakmában dolgoznak, változatos turisztikai, szállodai és rendezvényszervezési szakterületeken.

Az Intézet nagy hangsúlyt fordít a turizmussal kapcsolatos tudományos kutatásokra, ennek nyomán a hallgatók naprakész információkkal való ellátására és kreativitásuk fejlesztésére, amelyre a Turizmus Műhely keretein belül nyílik lehetőségük.

kutatásokra, ennek nyomán a hallgatók naprakész információkkal való ellátására és kreativitásuk fejlesztésére, amelyre a Turizmus Műhely és a Marketing Műhely keretein belül nyílik lehetőségük.

MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR

Dékán: Csizmadi Péter DLA

ANIMÁCIÓ ÉS MÉDIA DESIGN TANSZÉK

Tanszékvezető: Kiss Melinda DLA

A tanszékhez tartozó területek közös jellemzője, hogy egyaránt szólnak a kreativitásról, a vizuálisan megjelenített gondolati tartalomról és a korszerű technikákról. A szédületes sebességgel fejlődő digitális világ nyújtotta lehetőségekkel lépést tartani és ehhez kapcsolódóan üzeneteket megfogalmazni rendkívül izgalmas kihívás, amelynél időszzerűbbet elképzelni sem lehet. A szakma hazai és nemzetközi élvonalának kiválóságaiából álló oktatógárdánk teljes elkötelezettséggel segíti a hozzánk jelentkezőket abban, hogy megtalálják saját helyüket választott területükön, és annak értékes alkotóivá, szakembereivé válhassanak a későbbiekben. Célunk, hogy hallgatóinknak biztos alapokon nyugvó, a nemzetközi piacon is értékesíthető, gyakorlatorientált szakmai ismereteket adjunk át, és segítsük őket kreatív képességeik kibontakoztatásában.

A nálunk tanulóknak már egyetemi éveik alatt számos külső megjelenésre nyílik lehetőségük, vetítések, kiállítások, fesztiválszereplések formájában, és ezeken rendszeresen kiemelkedő sikereket érnek el. Éles helyzetekben is kipróbálhatják tudásukat, értékes tapasztalatokat szerezhettek külső megrendelőikkel, illetve neves szakmai partnerekkel való együttműködés során. Eddigi tapasztalataink arra engednek következtetni, hogy a nálunk diplomázók tudása jól kamatoztatható, piacképes és biztos kiindulási pontot jelent szakmai karrierjükhöz.

DIVAT ÉS TEXTIL TANSZÉK

Tanszékvezető: Aranyosi Zsuzsanna DLA

Tanszékünk oktatási területe a Kreatív Ipar egyik fontos szegmense. Kutatások, kísérletek és tervezések mentén hoz létre olyan termékeket, ahol a szellemi hozzáadott érték válik dominánssá és értéktéremtővé.

A Kézműves tárgykultúra alapképzési szak három specializációval működik, ezek a Divattervezés, Textiltervezés és Kreatív ékszer specializációk. Képzésünk célja, hogy az évszázadok alatt felhalmozódott kézműves tudást megismertessük hallgatóinkkal, akik ezek ismeretében korszerű technológiai háttérrel és kreatív megközelítéssel a kor igényeinek megfelelő tárgyakat hoznak létre felelős designer gondolkodással és eközben életben tartják a kézművesség minőségét és egyediségeit.

Alapképzési szakunkra épül a Divat- és Textil Mesterszak, ahol a környezet kihívásaira érzékenyen reagáló alkotókat képzünk, segítünk megtalálni egyéni erősségeiket és kifejezési módjukat, miközben team munkában is kipróbálják magukat. A mesterképzés középpontjában az innováció és társadalmi érzékenység áll. A képzés során hazai és nemzetközi szakmai pályázaton és szakmai vásárokon vehetnek részt hallgatóink és lehetőségük van „élesben” foglalkozni tervezéssel és termékfejlesztéssel.

ÉPÍTÉSZET ÉS DESIGN TANSZÉK

Tanszékvezető: Csizmadi Péter DLA

Az Építészet és Design Tanszék által gondozott szakjainkon oktatott komplex elméleti és gyakorlati ismeretek az emberi környezet tárgykultúrájának széles palettáját fedik le. Oktatásunk során különösen nagy hangsúlyt fektetünk a mesterségbeli tudásra, az alkotó kreativitásra és innovatív gondolkodásra. A korszerű tárgyi környezet és annak naprakész fejlesztése lehetővé teszi, hogy hallgatóink a 21. század társadalmának kihívásaira egzakt válaszokat találjanak.

Környezetkultúra alapszakunkon a hallgatók két specializáció közül választhatnak: tér- és tárgyprezentáció. Előbbi a belsőépítészet, utóbbi a tárgypervezés irányából közelít a környezet komplex megismeréséhez.

A szakok együttműködése keretében elméleti szakunk (Designkultúra alapszak) hallgatói megismerkednek a tárgyak létrejöttének folyamatával, mely segíti az alkotások kontextusba helyezését. Építőművész és Formatervező művész mesterszakjaink tovább mélyítik az alapszakon megszerzett szakmai tudást, sőt újabb tervezési projektek létrehozására adnak megfelelő szakmai és tárgyi háttérrel.

Minden képzésünk során a személyes kapcsolatra és konzultációra helyezzük a hangsúlyt, oktató és hallgató között. Folyamatosan fejlődő műhelyeinkben várjuk az alkotni vágyó hallgatóinkat.

MŰVÉSZET- ÉS DESIGNELMÉLETI INTÉZET

Intézetvezető: Csizmadi Péter DLA

A Művészet- és Designelméleti Intézetben komplex elméleti és gyakorlati ismereteket közvetítünk. A Designkultúra alapszak kurzusai az emberi környezet tárgykultúrájának széles palettáját fedik le. Oktatásunk során különösen nagy hangsúlyt fektetünk a mesterségbeli tudásra, az alkotó kreativitásra, és innovatív gondolkodásra. A korszerű vizuális és tárgyi környezet megismerése és elemző megközelítése lehetővé teszi, hogy hallgatóink a 21. század társadalmának kihívásaira egzakt válaszokat találjanak. A Művészeti és Kreatívipari Kar más szakjaival való együttműködés lehetővé teszi, hogy elméleti szakunk hallgatói megismerkedjenek a tárgyak létrejöttének folyamatával is, mely segíti az alkotások kontextusba helyezését.

A Design- és művészetmenedzsment mesterszak átfogóan készíti fel a hallgatókat a kultúra legkülönbözőbb területein való operatív működésre. Az akadémiai, elméleti tanulmányok kreatív és szakmaorientált gyakorlattal integráltnak jelennek meg projekt orientált kurrikulumban, amely interdiszciplináris perspektívára épül a művészetek, a design és az üzleti élet együttes bevonásával. A Design- és művészetmenedzsment szak két specializációja lehetőséget biztosít arra, hogy a divatmenedzsment illetve a kurátori szakma iránt jobban érdeklődő hallgatók behatóbb tájékozottságra tegyenek szert ezeken a területeken. Mindkét specializáción azonban a legfontosabb cél, hogy a hallgatók egyszerre fejlesszék ismereteiket a kortárs design és művészet területén valamint szerezzék meg azokat a gazdasági, üzleti, menedzsment készségeket is, amelyek alkalmassá teszik majd őket arra, hogy a kultúra intézményeinek legkülönbözőbb fajtáiban munkát vállaljanak.

MOZGÓKÉP TANSZÉK

Tanszékvezető: Prof. Dr. Rozgonyi Ádám DLA habil.

Nemcsak tanúi, de fogyasztói is vagyunk annak, ahogyan a média világa szinte hétről hétre, évről évre változik. Mégis: mindenkinek, aki a média – a film, a televízió, valamint az internet kínálja új médiumok – területén szeretne dolgozni, alkotni, meg kell tanulnia az alapokat, a film- és televíziós műsor-készítés klasszikus szabályait, miközben megismerkedik az új lehetőségekkel. Az Alapszak és a Művészképzési mesterszak a „kályhától” indul: hisszük, hogy csak biztos alapismeretekkel lehet új gondolatokat meggyőző mesterségbeli tudással kifejezni. Mindkét szakon kötelezővé tesszük a hagyományos film- és műsorkészítés szabályainak elsajátítását, s ugyanakkor biztosítjuk, hogy hallgatóink „hallassák saját hangjukat”, a megtalálják azt az utat, amely számukra az önkifejezés lehetőségét kínálja.

Hallgatóink egyénileg is, stábokba szerveződve is dolgoznak, minden félévben kész mozgóképes anyagokkal vizsgáznak, mert ezen a pályán mindenekelőtt a gyakorlati munkát megismerve és gyakorolva lehet a szakma fogásait elsajátítani.

VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ TANSZÉK

Tanszékvezető: Július (Molnár) Gyula DLA

Rugalmas, friss szemléletű tanszék vagyunk, erényünk a nyitottság. A fotográfia, a tervezőgrafika, az autonóm grafika és képzőművészet különböző ágaiban alkotó elismert, vezető szakemberekből, művészekből álló tanári karunk segítségével egyéni stílusa megtalálásához maximálisan teret adunk életszerű és sokszor valós, éles feladatok segítségével, melyekkel akár rögtön „berobbanhat” a designerek, alkotóművészek világába. Szakjainkon fejlesztjük a praktikus, funkcionális designra fókuszáló feladatmegoldó-képességet, ösztönözzük hallgatóinkat arra, hogy egyéni identitáson alapuló, de csapatmunkában is kibontakoztatható innovatív művészi megoldásokra törekedjenek, és felépítsék saját egyéni brand-jüket. Eddigi hallgatóink számos hazai és nemzetközi pályázaton kaptak díjakat, bizonyítva ilyen irányú rátermettségüket.

Mind az alapképzéseinken, mind mesterszakjainkon a csoportmunkát, az integrált tervezési gyakorlatot támogató, a legkorszerűbb design-gondolkodás módszerét alkalmazó, az alkotó munkát megfelelő elméleti tudással is alátámasztó, jó hangulatú csapatmunkára várjuk a hallgatókat, ahol tanáraik alkotótársai lehetnek. Végzett hallgatóink után nagy az érdeklődés, többségük közvetlenül a diploma után már elhelyezkedik a szakma valamely területén.



Tanszékünkhez jelenleg három alap-, és két mesterszak tartozik.

A Fotográfia alapszak hallgatói egy alapozó félév után három specializációból választhatnak, és az alkotói fotográfia, a divatfotográfia, vagy a riportfotográfia területén mélyíthetik el ismereteiket, hogy azután a Fotográfia mesterszakon magasabb, művészi szintre emelve tudásukat teljesebben ki egyéni stílusuk, látásmódjuk.

A Képi ábrázolás szak a grafika és festészet mellett a kortárs képzőművészet új technikái és eljárásai felé is nyitott. A szak harmadik specializációja a képregény és az illusztráció világa iránt érdeklődőket célozza. A Tervezőgrafika alapszakon a csomagolástervezés és az interaktív grafikai tervezés specializáció is választható a képzés harmadik szemeszterében a tervezőgrafika specializáció mellett. Ezek a szakok és specializációk sokban hasonlítanak egymásra, hiszen mindegyiknek köze van a designhoz, a művészethez, a kreativitáshoz és a szaktudáshoz. Mindegyik más-más területet céloz meg a fotográfia és a grafika skáláján, de mindegyik szak a vizuális kommunikáció területén, ennek nyelvezete segítségével törekszik új esztétikai minőség teremtésére.

Minden esetben a szakirányú technikai ismeretek és a mögöttük húzódó gondolati tartalom biztosítja, hogy hallgatóink a későbbiekben területük versenyképes szakembereivé váljanak.

A Vizuális Kommunikáció Tanszék alapszakjai kiváló bemenetet nyújtanak a Tervezőgrafika és a Fotográfia mesterképzési szakunkhoz. A Tervezőgrafika MA képzésen három specializáció várja a hallgatókat. A képgrafikus és illusztrátor; a graphic design összes területén dolgozó tervezőgrafikus; és a tipográfus-betűtervező szakma elsajátítását kínáljuk ezeken.

Nálunk valós helyzetekre reagálni képes, kreatív, önálló alkotói megoldásokat felmutató tervezőgrafikus művésszé válhat, aki szakmája minden területén képes színvonalas alkotások kidolgozására és kivitelezésére.

Szeretettel várjuk ennek a közös alkotómunkának a megkezdésére!

INFORMÁCIÓ A SZAKOKRÓL

MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR SZAKJAI

Felsőoktatási szakképzések

Televíziós műsorkészítő

- BA in Film and Media Studies
- BA in Graphic Design

Alapképzések, magyar nyelven

- Animáció
- Designkultúra
- Építőművészet
- Fotográfia
- Képi ábrázolás
- Kézműves tárgykultúra
- Környezetkultúra
- Média Design
- Mozgóképek (operatőr)
- Mozgóképek (filmírás)
- Mozgóképek (film-és tv rendező)
- Mozgóképkultúra és médiaismeret
- Televíziós műsorkészítő
- Tervezőgrafika
- Textiltervező

Alapképzések, angol nyelven

- BA in Animation
- BA in Photography
- BA in Visual Representation
- BA in Craftmanship
- BA in Environmental Design
- BA in Media Design
- BA in Motion Picture Studies

Mesterképzések, magyar nyelven

- Animáció
- Belsőépítész tervező művész
- Design- és művészetmenedzsment
- Divat- és textiltervezés
- Építőművész
- Filmoperatőr művész
- Forgatókönyvíró
- Formatervező művész
- Fotográfia
- Média Design
- Művészeti instruktork
- Televíziós műsorkészítő művész
- Tervezőgrafika

Mesterképzések, angol nyelven

- MA in Animation Design
- MA in ART and Design Management
- MA in Fashion and Textile Design
- MA in Cinematography
- MA in Design
- MA in Photography
- MA in Graphic Design

ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR SZAKJAI

Felsőoktatási szakképzések

- Gazdálkodási és menedzsment
- Kereskedelem és marketing
- Turizmus-vendéglátás

Alapképzések, magyar nyelven

- Emberi erőforrások
- Gazdálkodási és menedzsment
- Kereskedelem és marketing
- Kommunikáció és médiatudomány
- Nemzetközi gazdálkodás
- Nemzetközi tanulmányok
- Pénzügy és számvitel
- Turizmus-vendéglátás

Alapképzések, angol nyelven

- BSC in Business Administration and Management
- BSC in Commerce and Marketing
- BA in Communication and Media
- BSC in International Business Economics
- BSC in International Relations
- BSC in Finance and Accounting
- BSC in Tourism and Catering



Mesterképzések, magyar nyelven

- Emberi erőforrás tanácsadó
- Kommunikáció és médiatudomány
- Marketing
- Master of Business Administration (MBA)
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
- Turizmus-menedzsment
- Vállalkozásfejlesztés
- Vezetés és szervezés

Mesterképzések, angol nyelven

- MA in Communication and Media
- MSC in Marketing
- Master of Business Administration
- MSC in International Economy and Business
- MSC in Tourism Management
- MSC in Business Development
- MSC in Management and Leadership

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

Szakvezető: Dr. Huzdik Katalin PhD

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment.

- a) szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens
- b) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING

Szakvezető: Dr. habil. Papp-Váry Árpád PhD

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi/ marketingkommunikáció / kereskedelmi logisztika szakirányon
- b) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Commerce / Marketing Communication / Commerce Logistics

Választható specializáció(k): kereskedelmi, marketingkommunikáció, kereskedelmi logisztika

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ

Szakvezető: Prof. Dr. Rozgonyi Ádám DLA habil.

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: televíziós műsorkészítő.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) szakképzettség: felsőfokú televíziós műsorkészítő-asszisztens
- b) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Assistant

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

Szakvezető: Dr. Hinek Mátyási PhD

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon / vendéglátó szakirányon
- b) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism / in Catering

Választható specializáció(k): turizmus, vendéglátó

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: a felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy felsőfokú (C1) komplex általános nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

ALAPKÉPZÉSEK

ANIMÁCIÓ

Szakvezető: Kiss Melinda DLA

Az alapképzési szak megnevezése: animáció.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: animációs tervező
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Animator

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

DESIGNKULTÚRA

Szakvezető: Dr. Slézia József PhD habil.

Az alapképzési szak megnevezése: designkultúra.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: designelemző
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Design Culture Specialist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

EMBERI ERŐFORRÁSOK

Szakvezető: Dr. Király Zsolt

Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- c) szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

Választható specializáció(k): HR márkaépítés; HR technológia és digitalizáció; képzés-fejlesztés.

A képzési idő félévekben: 7 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.



ÉPÍTŐMŰVÉSZET

Szakvezető: Csizmadi Péter DLA

Az alapképzési szak megnevezése: építőművészet

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: építőművész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

FOTOGRAFIA

Szakvezető: Nánási László

Az alapképzési szak megnevezése: fotográfia.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: fotográfus tervező
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Photographer

Választható specializáció(k): alkotói fotográfia, divatfotográfia, ripotfotográfia

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

Szakvezető: Dr. Huzdik Katalin PhD

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

A képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): E-business menedzsment, kis- és középvállalkozások, logisztika

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING

Szakvezető: Dr. habil Papp-Váry Árpád PhD

Az alapszak megnevezése: kereskedelem és marketing.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

Képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): e-business menedzsment; európai marketing; kis- és középvállalkozási; logisztika; reklám és PR

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KÉPI ÁBRÁZOLÁS

Szakvezető: Rácmolnár Sándor DLA

Az alapképzési szak megnevezése: képi ábrázolás.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: alapszakos festő/grafikus
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Visual Representation Artist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható szakirányok: festészet, grafika, képregény illusztráció

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KÉZMŰVES TÁRGYKULTÚRA

Szakvezető: György Árpád Hunor

Az alapképzési szak megnevezése: kézműves tárgykultúra (Craftsmanship)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: kézműves tárgykultúra szakember
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Craftsman Artist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható szakirányok: divat, kreatív ékszer, textil

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY

Szakvezető: Dr. Murai András PhD

Az alapszak megnevezése: kommunikáció és médiatudomány

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: kommunikátor
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Communication

Képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): integrált média, international communication (angol nyelven), PR reklám marketing

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KÖRNYEZETKULTÚRA

Szakvezető: Bachmann Erzsébet DLA

Az alapképzési szak megnevezése: környezetkultúra

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:



- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: környezettervező szakember (megjelölve a szakirányt)
- c) szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Designer

Választható specializáció(k): tárgyszervezés, tértervezés

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

MÉDIA DESIGN

Szakvezető: Szacsvay Pál DLA

Az alapképzési szak megnevezése: média design.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: média designer
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Media Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

MOZGÓKÉP (OPERATŐR)

Szakvezető: Csukás Sándor

Az alapképzési szak megnevezése: mozgókép (operatőr)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: mozgókép szakos operatőr
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Cinematographer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): operatőr

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

MOZGÓKÉP (FILM- ÉS TELEVÍZIÓ RENDEZŐ)

Szakvezető: Csukás Sándor

Az alapképzési szak megnevezése: mozgókép (film- és televízió rendező)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- d) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- e) szakképzettség: mozgókép szakos film- és televíziórendező
- f) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Director

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET

Szakvezető: Dr. Pacskovszky József

Az alapképzési szak megnevezése: mozgóképkultúra és médiaismeret

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: mozgóképkultúra és médiaismeret alapszakos szakember
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Film and Media Specialist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): filmkészítő, filmszínész, TV műsorvezető – képernyős- és médiaszereplő

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS

Szakvezető: Dr. habil. Vásáry Miklós PhD

Az alapszak megnevezése: nemzetközi gazdálkodási

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

Képzési idő félévekben: 8 félév

Választható specializáció(k): globális kereskedelmi menedzsment; logisztika; nemzetközi üzleti kommunikáció

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK

Szakvezető: Dr. Friedmann Viktor

Az alapszak megnevezése: nemzetközi tanulmányok.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: nemzetközi kapcsolatok szakértő
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Relations Expert

Képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): diplomácia és nemzetközi kommunikáció; európai uniós források felhasználása

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi nyelvvizsgája, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL

Szakvezető: Prof. Dr. Széles Zsuzsanna PhD

Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: Bsc)
- b) szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting



Képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): pénzügy, számvitel, nemzetközi IFRS

Nyelvi követelmények: az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ

Szakvezető: Prof. Dr. Rozgonyi Ádám DLA habil.

Az alapképzési szak megnevezése: televíziós műsorkészítő.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapképzés (bachelor; baccalaureus, rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: televíziós műsorkészítő
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Expert

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): operatőr-vágó; rendező-dramaturg; szerkesztő-riporter - kreatív író

Nyelvi követelmények: az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

TERVEZŐGRAFIKA

Szakvezető: Július (Molnár) Gyula DLA

Az alapképzési szak megnevezése: tervezőgrafika.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- b) szakképzettség: tervezőgrafikus
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Graphic Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): csomagolástervezés; interaktív grafikai tervezés; tervezőgrafika.

Nyelvi követelmények: az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

TEXTILTERVEZŐ

Szakvezető: Prof. Baráth Hajnal DLA habil

Az alapképzési szak megnevezése: textiltervező

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- g) végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- h) szakképzettség: textiltervező
- i) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Textile Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): divatspecializáció; textilspecializáció.

Nyelvi követelmények: az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

Szakvezető: Dr. Hinek Mátyás PhD

Az alapszak megnevezése: turizmus-vendéglátás.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) Végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- b) Szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Catering

Képzési idő félévekben: 8 félév

Választható specializáció(k): egészségturizmus; gasztronómia; International Hotel & Hospitality Management; nemzetközi szállodamenedzsment; rendezvény- és hivatásturizmus

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

Alapképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/alapkepzes> oldalon olvashat.

DUÁLIS KÉPZÉSEK

A duális képzés az alapképzés egy típusa, jóval több szakmai gyakorlattal. Célja, hogy a friss diplomások kiemelkedő gyakorlati és vállalati tapasztalattal lépjenek a munkaerőpiacra.

A képzés alatt a hallgatók évente 26 hetet az egyetemen, 22 hetet a cégnél töltenek, ahol a képzéshez kapcsolódó gyakorlaton vesznek részt, amiért a normál képzés teljes idejére fizetést is kapnak.

A duális képzések az alábbi szakokon és partnercégekkel indulnak a 2022/23-as tanévben:

Képzés	Partnervállalat	
Pénzügy és számvitel		
Gazdálkodási és menedzsment (angolul is)		
Emberi erőforrások		
Kereskedelem és marketing (angolul is)		
Nemzetközi gazdálkodás		

A duális képzési programról bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/dualis-kepzesek> oldalon olvashat.

MESTERKÉPZÉSEK

ANIMÁCIÓ

Szakvezető: Kiss Melinda DLA

A mesterképzési szak megnevezése: animáció.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles animációs filmrendező művész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Animation Film Director

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján legalább 60 kredittel kell rendelkeznie a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből: szabadkézi rajz, animációs technikák ismerete, filmtörténet, animációs szaktörténet, dramaturgia, filmdramaturgia, mozgóképtechnika-elmélet, kompozíció, operatőri ismeretek, filmtechnikai ismeretek, filmelemzés, kultúrtörténet, írásgyakorlat.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

BELSŐÉPÍTÉS TERVEZŐ MŰVÉSZ

Szakvezető: Dr. habil Szósz Klaudia DLA

A mesterképzési szak megnevezése: belsőépítész tervezőművész

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles belsőépítész tervezőművész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Interior and Spatial Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a korábbi tanulmányok szerint az alábbi ismeretkörökben:

- művészeti ábrázolási ismeretek: rajz, színtan, formatan, anatómia, mintázás, ábrázoló geometria, számítástechnikai ismeretek, grafikai tanulmányok;
- tervezési és szakelméleti ismeretek: belsőépítészeti- és építészeti tervezés, tárgy- és bútortervezés, bútór- és épület-szerkezet, művészettörténet és szakelmélet, társadalomtudományi, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

DESIGN- ÉS MŰVÉSZETMENEDZSMENT

Szakvezető: Dr. Pöröcz Zsuzsanna PhD

A mesterképzési szak megnevezése: design- és művészetmenedzsment.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles design- és művészetmenedzser
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Art and Design Manager

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a bölcsészettudományok, a társadalomtudományok, a gazdaságtudományok, a művészetek és a design, a művészetközvetítés és a kommunikációtudomány területéről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

DIVAT- ÉS TEXTILTERVEZÉS

Szakvezető: Remete Krisztina DLA habil

A mesterképzési szak megnevezése: divat- és textiltervezés.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles divat- és textiltervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Fashion and Textile Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit divat- és textiltervezési stúdiumok, szakelmélet, művészettörténet és -elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ

Szakvezető: Dr. habil. Szabó Szilvia PhD

A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: Okleveles közigazdász, emberi erőforrás tanácsadó szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges kreditek száma összesen 30 kredit az alábbi területekről:

- felnőttképzési ismeretek,
- kommunikációtudomány, kommunikációfejlesztés;
- informatika, könyvtárismeret;
- társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia);
- gazdasági és jogi ismeretek.
- bölcsészettudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján az előzőkből legalább 15 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.



ÉPÍTŐMŰVÉSZ

Szakvezető: Dr. habil Szösz Klaudia DLA

A mesterképzési szak megnevezése: építőművész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- j) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- k) szakképzettség: okleveles építőművész
- l) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: építészeti stúdiumok, tervezési stúdiumok, művészettörténet és elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni

FILMOPERATŐR MŰVÉSZ

Szakvezető: Csukás Sándor

A mesterképzési szak megnevezése: filmoperatőr művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles filmoperatőr művész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Cinematographer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 20 kredit az alábbi területekről:

- mozgóképkészítés operatőri feladatainak gyakorlata 10 kredit,
- mozgóképkészítés operatőri feladatainak elmélete 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken összesen legalább 10 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

FORMATERVEZŐ MŰVÉSZ

Szakvezető: György Árpád Hunor

A mesterképzési szak megnevezése: formatervező művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles formatervező művész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

Korábbi tanulmányai, munkatapasztalatai alapján (a kreditelismerés szabályaira tekintettel) legalább 60 kredit szükséges design tervezés-elmélet és gyakorlat, művészettörténet és - elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

FOTOGRAFIA

Szakvezető: Nánási László

A mesterképzési szak megnevezése: fotográfia

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles fotográfustervező művész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Photographer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szüksége

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit művészeti ismeretek, a fotográfia szakelmélete, fotográfiai szakmai kompetenciák, bölcsész- és társadalomtudományi, gazdasági, filozófiai és jogi ismeretek, médiatudományi ismeretek, kommunikációs és prezentációs képességek, vállalkozási ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY

Szakvezető: Dr. Murai András PhD

A mesterképzési szak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles kommunikáció- és médiaszakértő
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Communications and Media Studies Expert

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit értékű társadalomtudományi, kommunikáció- és médiatudományi ismeret. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

Szakvezető: Dr. Erdeiné Késmárki-Gally Szilvia PhD

A mesterképzési szak megnevezése: master of Business Administration (MBA).

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- b) szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési



területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntéelmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

MARKETING

Szakvezető: Dr. habil. Papp-Váry Árpád PhD

A mesterképzési szak megnevezése: marketing

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)
- b) szakképzettség: Okleveles közgazdász, marketing szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Marketing

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma legalább 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 8-12 kredit;
- elméleti közgazdaságtani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, regionális gazdaságtan, gazdaságtörténet) területéről 8-12 kredit;
- üzleti szakmai ismeretek (vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügy, marketing, számvitel, vezetés-szervezés, emberi erőforrás) területéről 10-14 kredit.

MÉDIA DESIGN

Szakvezető: Szacsvai Pál DLA

A mesterképzési szak megnevezése: média design.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (master, magister, rövidítve: Msc)
- b) szakképzettség: okleveles média designer
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a vizuálisstúdiumok, média stúdiumok, szoftverhasználati ismeretek, média design tervezési ismeretek, médiaművészeti ismeretek, felvétel-technikai ismeretek, szaktörténet, produkciós ismeretek, tipográfiai ismeretek, audiovizuális mozgókép tervezési ismeretek, egyéb társzművészetek gyakorlati és elméleti ismeretei,

informatikai ismeretek, dramaturgia, képelemzés, írásgyakorlat, média elmélet, filmelmélet területeiről. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS

Szakvezető: Dr. habil Vásáry Miklós PhD

A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)
- b) szakképzettség: Okleveles közgazdász, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 45 kredit az alábbi területekről:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságelmélet, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságpolitika, matematika, statisztika, informatika) területéről legalább 18 kredit;
- üzleti alapismeretek (pénzügytan, vállalati pénzügyek, vállalati gazdaságtan, marketing, számvitel, vezetés és szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás) területéről legalább 12 kredit;
- szakmai ismeretek területéről legalább 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 15 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ MŰVÉSZ

Szakvezető: Prof. Dr. Rozgonyi Ádám DLA habil

A mesterképzési szak megnevezése: televíziós műsorkészítő művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- b) szakképzettség: okleveles televíziós műsorkészítő művész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Television Production Arts

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma: művészet történeti háttérre 6 kredit, társadalomtudomány, jog 6 kredit általános művészetelmélet és művészet esztétika 6 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 6 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

TERVEZŐGRAFIKA

Szakvezető: Július (Molnár) Gyula DLA

A mesterképzési szak megnevezése: tervezőgrafika.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)



- b) szakképzettség: okleveles tervezőgrafikus művész
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Graphic Designer

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a média- és vizuális stúdiumok, grafikai tervezési stúdiumok, média- és gyártástechnológiai ismeretek, média-, művészettörténet és- elmélet, filozófia, társadalomtudomány, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

TURIZMUS - MENEDZSMENT

Szakvezető: Dr. Hinek Máttyás PhD

A mesterképzési szak megnevezése: turizmus-menedzsment.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: Msc)
- b) szakképzettség: okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Management

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga, melyek közül egyik az angol, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás-menedzsment) és társadalomtudományi alapismeretekből legalább 40 kredit;
- turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörökből legalább 20 kredit

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS

Szakvezető: Dr. Huzdik Katalin PhD

A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- b) szakképzettség: okleveles közgazdász, vállalkozásszervezés szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

Képzési idő: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani ismeretek (8 kredit): matematika, statisztika;
- elméleti gazdaságtani alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, pénzügytan;
- üzleti ismeretek (12 kredit): vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vállalati pénzügy, számvitel;

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

Szakvezető: Dr. Ilyés Csaba István PhD

A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- a) végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- b) szakképzettség: okleveles közgazdász, vezetés és szervezés szakon
- c) a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

Képzési idő: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Mesterképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/mesterkepzes> oldalon olvashat.

SAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK

BELSŐÉPÍTÉSZETI

Szakvezető: E. Szabó László DLA

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Belsőépítészeti szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Belsőépítész tervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Interior Architect

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 3 félév

**BUSINESS ÉS TEAM COACH****Szakvezető: Dr. Sándor Jenő**

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Business és team coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Business és team coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Business and team coach

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING/ EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ**Szakvezetők: Dr. habil. Papp-Váry Árpád PhD és Béres Szilárd**

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Digitális marketing / Executive MBA – Digitális marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Digitális marketing szaktanácsadó/ Executive MBA – Digitális marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul Executive MBA – expert in digital marketing/ Economist specialized in Executive MBA for Digital Marketing

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

EXECUTIVE MBA – PUBLIC RELATIONS/ EXECUTIVE MBA – PUBLIC RELATIONS SZAKKÖZGAZDÁSZ**Szakvezető: Perlaky-Papp József**

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Public Relations/ Executive MBA – Public Relations szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Public Relations szaktanácsadó/ Executive MBA – Public Relations szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – expert in Public Relations/ Executive MBA – Special Economist in Public Relations

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING / EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ**Szakvezető: Perlaky-Papp József**

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Stratégiai marketing/ Executive MBA – Stratégiai marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Stratégiai marketing szaktanácsadó/ Executive MBA – Stratégiai marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – expert in Strategic Marketing/ Executive MBA – Special Economist in Strategic Marketing

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

EXECUTIVE MBA FOR IT / EXECUTIVE MBA FOR IT SZAKKÖZGAZDÁSZ**Szakvezető: Tarján Gábor PhD**

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA for IT szakirányú továbbképzési szak/ Executive MBA for IT szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA for IT/ Executive MBA for IT szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA for IT / Economist specialized in Executive MBA for IT

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

EXECUTIVE MBA – TURNAROUND MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ

Szakvezető: Prof. Dr. Noszky Erzsébet CSc

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Turnaround Menedzsment / Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Turnaround menedzser / Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – Turnaround manager / economist specialized in executive MBA for turnaround manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

FENNTARTHATÓ DIVATMÁRKA MENEDZSMENTJE

Szakvezető: Szilágyi-Csüllög Mónika

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Fenntartható divatmárka menedzsmentje

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Fenntartható divatmárka menedzsere

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Sustainable Fashion Brand Manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI SZAKÚJSÁGÍRÁS

Szakvezető: Siklós András

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Gazdasági és pénzügyi szakújságírás szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Gazdaságpolitikai, pénzügyi szakújságíró

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Economic policy, financial journalist

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

TRÉNERKÉPZÉS FELSOŐFOKON

Szakvezető: Major Szilvia

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Trénerképzés felsőfokon

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Team és személyes hatékonyságot fejlesztő tréner

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul:

Team and personal effectiveness development trainer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

LEAN SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTŐ

Szakvezető: Kosztolányi János

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Lean szolgáltatásfejlesztő

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Lean szolgáltatásfejlesztő

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Lean Service Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév



MEDIÁTOR - ALTERNATÍV VITARENDEZÉS

Szakvezetők: *Hunyadi Krisztina*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Mediátor - alternatív vitarendezés

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Mediátor, alternatív vitarendező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Expert in mediation - Alternativ Dispute Resolution

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ/ OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKKÖZGAZDÁSZ

Szakvezető: *Németh Gergely Phd*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: OD – Szervezetfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak/ OD – Szervezetfejlesztési szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: OD – szervezetfejlesztési szaktanácsadó/ OD – szervezetfejlesztési szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Expert in Organisational Development /Economist specialized in Organisational Development

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

PÉNZÜGYI DIGITALIZÁCIÓS ÉS COMPLIANCE TANÁCSADÓ

Szakvezető: *Gáspár Ágnes*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Pénzügyi digitalizációs és compliance tanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Pénzügyi digitalizációs és compliance tanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Compliance Expert in Financial Digitalization

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

PÉNZÜGYI SZABÁLYOZÁSI ÉS FELÜGYELETI SZAKEMBER

Szakvezető: *Seregdi László*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Pénzügyi szabályozási és felügyeleti szakember szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Pénzügyi szabályozási és felügyeleti szakember szakirányú továbbképzési szakember

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Financial regulatory and supervisory specialist postgraduate specialisation programme

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

PROTOKOLL SZAKTANÁCSADÓ ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ

Szakvezető: *Gáspár Ágnes*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Protokoll szaktanácsadó és rendezvényszervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Protokoll szaktanácsadó és rendezvényszervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Protocol Advisor and Event Organiser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 3 félév

TIPOGRÁFUS (PRINT- ÉS WEBDESIGN)

Szakvezetők: *Virágvölgyi András*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Tipográfus (print- és webdesign)

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Tipográfus tervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Typographer Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 4 félév

ÚJMÉDIA-GRAFIKUS

Szakvezető: *Dr. Gayer Zoltán PhD*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Újmédia-grafikus

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Újmédia grafikai szaktanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: New Media Graphic Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 2 félév

Szakirányú továbbképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/szakiranyu-tovabbkepzes> oldalon olvashat.



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.
www.metropolitan.hu

